



Digikehitysohjelman tulokset



Digikehitysohjelma

Painopistealue A

Kattavat ja turvalliset asiakaspalvelua sekä prosesseja tukevat digipalvelut

Painopistealue B

Digiosaava henkilöstö, uudistunut toimintakulttuuri ja nykyaikaiset välineet

Painopistealue C

Prosesseja ja toimintaa tukevat tietojärjestelmät

Painopistealue D

Kehittyvä tiedolla johtaminen sekä edistyneen tekoälyn ja analytiikan hyödyntäminen

Painopistealue E

Yhteinen digikehittämisen ohjaus- ja toimintamalli

Painopistealue F

Nykyaikaiset teknologiat ja arkkitehtuurit



A A.1.1.A Asiakaspalvelujärjestelmän uudistus	B B.1.1 Digiosaamisen kehittymisen ja toimintakulttuurin muutoksen hanke	C Projekti C.2.5 Elyjen paikkatiedon kehittämishanke	D Projekti D.1.2 ja D.1.3 Tietoalusta MYLLY 2.0	E Tehtäväkokonaisuus E.3.1 Vuorovaikutuksen ja yhteistyön edistäminen
A A.1.1.B Asiakas- ja neuvontapalvelut	B B.2.2 Digityöympäristön uudistus	C Projekti C.3.1 Asianhallintaratkaisun uudistaminen	D Projekti D.2.1 Asiakaspalvelun robotisaatioalustan hankinta ja käyttöönotto	F Projekti F.1.1 Päätelaiteratkaisun uudistaminen
A A.1.2 ELY asiakkuudenhallinnan kehittäminen	C C.2.2 Yleisen avustusjärjestelmän (YA) jatkokehitys	C Projekti C.3.2 Yhteisen asiointialustan vaiheittainen uudistaminen	D Tehtäväkokonaisuus D.4.1 Analytiikan ja tekoälyn hyödyntäminen viranomaistoiminnassa	F Esiselvitys F.2.2 Pilvipohjainen Low-Code kehitysalustan hyödyntäminen
A A.3.2 ely-keskus.fi verkkopalvelun uudistaminen	C Esiselvitys ja projekti C.2.3 Taloushallinnon prosessien sähköistäminen ja järjestelmien jatkokehitys	C Projekti C.3.3. TOIMI järjestelmän jatkokehitys	E Tehtäväkokonaisuus E.1.3 Tiedonhallintalain toimeenpano 2.0	F Esiselvitys ja projekti F.2.3 KEHA-keskus keskitetty integraatioalusta
	C Projekti C 2.4 ELY/TET/KEHA-hankintoja tukevien järjestelmäratkaisujen toteuttaminen	C Tehtäväkokonaisuus C.4.1 KEHAn vastuulla olevien järj. ja alustojen hallintamallin uudistaminen	E Tehtäväkokonaisuus E.1.4 Projektitoiminnan suunnittelu (PMO)	F Tehtäväkokonaisuus F.3.1 Kokonaisarkkitehtuuriuudistus vaiheet 1 ja 2
			E Tehtäväkokonaisuus E.2.1 Kehittämisympäristöjen hallintaprosessin uudistus	F Tehtäväkokonaisuus F.4.1 Toteutetaan eLAB- ratkaisu ELY/TET/KEHA käyttöön

Avaa hankekortti klikkaamalla hankkeen nimeä

A.1.1.A

Asiakaspalvelua tukevat ratkaisut

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Asiakaspalvelussa puheluasiakkaan vahva tunnistaminen jonotuksen aikana → nopeuttaa asiointia sekä lisää luottamusta
- Näytönjakosovellus käytössä puhelinpalvelussa → sujuvoittaa asiakaskokemusta
- Asiakaspalvelutilastojen automatisoitu vienti MYLLY-tietoaalustalle → vähentää manuaalisen työn määrää esimiesten tilastointiin liittyvissä tehtävissä

Omistaja:

Stefan Strandberg
(TE-aspa)

Vastuuhenkilö:

Birgit Vepsäläinen (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q3/2021 – Q2/2023

Toteutuneet kustannukset:

174 100 €

”
Projektini eteni suunnitellusti ja asiat etenivät nopeasti

”
Mielenkiintoinen projekti, jatkoakin olisi hyvä saada ja kehitystä eteenpäin

Tavoitteet

- kehittää asiakaskokemusta ja suorituskkyä
- kehittää asiointin tietosuojaa
- tuottaa johdolle ja muille sidosryhmille oikeata tietoa asiakaspalvelun suorituskvyyistä

Jatkokehitysideat

Tilastojen automatisoinnin seuraavassa vaiheessa luotuihin PBI-näkymiin halutaan tuoda rinnalle tietoa myös OC-järjestelmän ulkopuolelta.

Haasteet/ opit

Alkuvaiheen versioista päästään lopulta toimiviin ratkaisuihin, kuin kehittämistä vain jatketaan sitkeästi.

ELY asiakkuudenhallinnan kehittäminen ASKE

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Asiakastietoikkuna versio 1.0 koostaa tietoa Myllyn PowerBI-raporttiin otsikkotasoisesti ELY yritysasiakkaan keskeistä asiointi- ja päätöstietoa eri lähdejärjestelmistä asiakkaan kokonaistilanteen hahmottamiseksi. Asiakastietoikkuna on tarkoitettu ELY asiantuntijoiden sisäiseen käyttöön.
- Asiantuntija pystyy vaivattomasti ja nopeasti tarkastelemaan käsittelemäänsä asiakasta ja luomaan kokonaisvaltaisen tilannekuvan mitä ELY-organisaatiossa eri vastuualueilla on kyseisen yrityksen kanssa tehty
- Teetetty E-asiakaspalvelun esiselvitys

Omistaja:

Timo Saari
(Etelä-Pohjanmaan ELY)

Vastuuhenkilö:

Kristiina Kaitavuori (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q2/2021 – Q1/2024

Toteutuneet kustannukset:

331 000 €

Sujuvasti toimii ja pistokeilla löysi hyvin asiakkaita

Tavoitteet

- Edistää yhteisen asiakastiedon saatavuutta eri ELY vastuualueilta ja lisää ymmärrystä yhteisistä yritysasiakkuuksista.
- Toimintaympäristön muutoksen vuoksi keskityttiin Asiakastietoikkunan kehittämiseen ja E-asiakaspalvelun esiselvityksen tekemiseen.
- Asiakastietoikkuna on tulevaisuuden asiakaspalvelun Mindset!

Jatkokehitysajat

- Avustusten lukumäärälaskijan toteutus
- Määrittelyjen sekä lähdedatan tarkennuksia
- Erilaiset suodattimet: yrityksen tila, kunta, luvan voimassaolo
- YVA-asiakirjoista turhia pois: todistus, kuuleminen ja lausuntopyyntö
- Lisää tukiohjelmia mukaan

Haasteet/ opit

- Tavoite realistiseksi ja iteroiva kehitys huomioiden
- Kustannushyötylaskelma tarkemmin. Hyöty oltava suurempi. Loppukäytön kattavuus ja aktiivisuus varmistettava paremmin.
- Synergiat ohjelman muiden projektien kanssa hyödynnettävä paremmin
- Raskas hallinnointi suhteessa lopputuotokseen⁵

A.2.1.

Paperi- ja pdf- lomakepohjaisen asioinnin ja asiankäsittelyn sähköistäminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Reilut 15 toteutettua lomakeprojektia Formula ja SPAv2 alustoille
- Formula-alustan ominaisuuksien parantaminen
- Sähköinen allekirjoitusjärjestelmä otettu käyttöön
- Lomakkeiden sähköistäminen ja asiointien määrän lisääminen tehostaa viranomaistoimintaa ja parantaa asiakaspalvelua kokonaisuudessaan

Omistaja:

Sasu Viisteensaari (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Heidi Wörn (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q1/2021 – Q4/2023

Toteutuneet kustannukset:

348 000 €

”

Manuaalinen työ ja samalla virheriski pieneni, mikä parantaa tiedon laatua.

”

Tavoitteet

- Sähköisten viranomaisprosessien lisääminen kustannustehokkaasti
- Nykyisten asiointialustojen kehittäminen

Jatkokehitysideat

- Formula kevytlomakealustan ja aluehallinnon asiointialustan SPAv2 lomaketuotanto jatkuu edelleen ja kehitystarpeita on koko ajan jonossa.
- Lisämausteen tarpeisiin tuo se, että alustoilla palvellaan samanaikaisesti myös muita viranomaisia kuin ELY-keskukset (AVI ja Tukes) lomaketarpeissa.

Haasteet/ opit

Hankehallinnan prosessissa parannettavaa: projektissa toteutettiin lomakkeita, joille ei ollut selkeää jatkosuunnitelmaa ylläpidon osalta, ja ratkaisutuotannossa jouduttiin etsimään rahoituslähdeä korjauksille, kun oltiin jo tuotannossa.

Ely-keskus.fi verkkopalvelun uudistaminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- SISÄLTÖ & DESIGN: Ely-keskus.fi-visio eli verkkopalvelun tavoitetila.
- Asiakslähtöinen ja asiakkaita parhaalla mahdollisella tavalla palveleva verkkopalvelun rakenne-, aihe- ja sisältösuunnitelma.
- Validoidut palvelupolut ja verkkopalvelun konsepti.

- Asiakaspalvelu paranee ja tulee sujuvammaksi, itsepalvelu läpi koko asiointiprosessien mahdollistuu.
- Hallinnollinen ja manuaalinen kuorma vähenee.
- Asiankäsittely nopeutuu ja kevenee, joka vaikuttaa myös kokonaiskustannuksiin.
- ELY-keskusten palvelujen digitalisaatioaste nousee VM:n digiohjelman ja TEMin digitalisaatiotavoitteiden mukaisesti.

Omistaja:

Heikki Makkula (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Netta Saarinen (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q1/2022 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

287 000 € (päivittyä)

”

Saatiin luotua
hyvä konsepti

”

Tavoitteet

- Lisätä digitalisaatioastetta ja sitä kautta kehittää verkkopalvelua ja asiakaspalvelua integroimalla tietovarannot osaksi verkkopalvelua.
- Tarjota asiakkaita entistä paremmin palveleva verkkopalvelu.

Jatkokehitysideat

- Ely-keskus.fi-verkkopalvelun kehitystyö jatkuu ja kehittämistarpeet tarkentuvat työn edetessä.
- Nykyisen ylläpito- ja käyttöoikeusmallin muutokset.
- Asiointin sujuvuuden ja palvelupolkujen toimivuuden testaaminen.
- Palautteiden keräämisen ja niiden analysoimisen sujuvuuden priorisointi.

Haasteet/opit

- Sopimus- ja lisenssiasioihin liittyvien prosessien sujuvuus ja sujuvoittaminen, jotta projektin vaiheet eivät venyisi näiden vuoksi.
- Uutisoinnin ja tiedonjaon haasteet ja ajantasainen tieto virastojen asiantuntijoille sekä verkostoille projektin etenemistä.

B.1.1.

Digiosaamisen kehittymisen ja toimintakulttuurin muutoksen hanke

Omistaja:

Taina Vuorinen
(KEHA-keskus, Henkilöstö- ja lakipalvelut -yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Paavo Pulkkinen (KEHA-keskus, Henkilöstö- ja lakipalvelut -yksikkö)

Aikataulu:

Q1/2021 – Q4/2022

Toteutuneet kustannukset:

186 000 €

Konkreetitiset tulokset ja hyödyt

- Keskityttiin esihenkilöiden tukemiseen hybridityön johtamisessa luomalla valmennuksia, koulutusaineistoja ja esimiestyö hybridimallissa-arviointikehikon esihenkilötyön kehittämiseksi.
- Keskusteluista asiakasvirastojen kanssa on saatu kiitosta ja lähestymistapaa on pidetty toimivana.
- Hybridijohtamisen laaja valmennuskokonaisuus avattiin kaikkien ELY/TET/KEHA-esihenkilöiden käytettäväksi.

”

”Sain hyviä käytännön vinkkejä, nyt ei kun osaaminen hallintaan, kaikki mahdolliset osallistavat työkalut käyttöön!”

-palautte valmennuksesta

Tavoitteet

Tuetaan erityisesti esihenkilöitä muuttuneessa toimintaympäristössä yhteisten periaatteiden ja valmennuspolun avulla

Jatkokehitysideat

- Toimintakulttuurin muutos ei ole vain yhden projektin tehtävä.
- Tarvittaisiin toiminto, joka pitäisi asiakasvirastoissa yllä keskustelua toimintakulttuurin kehittämisestä, digiosaamisen parantamisesta ja voisi myös jakaa eri puolilla syntyneitä oivalluksia ja hyviä käytäntöjä.

Haasteet/ opit

Aihepiiri on laaja ja koska kohdeyleisö myös mittava, on tuottanut suuria haasteita pohtia, mitkä keinot olisivat kaikkein vaikuttavimpia ja kustannustehokkaimpia.

Digit työympäristön uudistus

Konkreetit tulokset ja hyödyt

- Hankittu ja toteutettu Claned -oppimisympäristö (käyttäjiä yli 6000).
- Toteutettu Digit työympäristön osaamiskeskus DOKE, jonne on koottu kaikki digit työympäristöön liittyvä ohjeistus, perehdytysaineisto ja ajankohtaistiedotus.
- Muodostettu osaamisverkosto, johon on liittynyt 31 virastosta 100 jäsentä.
- Uudistettu koulutuskonsepti ja järjestetty 42 koulutusta
- Parannettu hakupalveluita ja luotu uusi moderni yleishakupalvelu ja työtilahaku
- Luotu uusi videoportaali virastojen videoille ja tallenteille
- Luotu Office-ohjelmille Kameleoniin uusi tallennustoiminto Taimiin
- Kokeiltu tekoälyä ja koulutettu henkilöstöä tekoälyn käytön periaatteisiin
- Luotu uusi moderni työtila- ja hybridityötilamalli sekä otettu käyttöön työtilan tilaussovellus ja uuden tiedostokirjaston tilaussovellus
- Luotu ja otettu käyttöön uudenlaisen sovelluskehityksen ja digit työympäristön automaatioiden (PowerPlatform) hallintamalli

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Mika Vahala (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:
Q2/2021 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:
352 000 € (päivitty)

”
Aivan loistavia
uudistuksia,
kiitos!
”

Tavoitteet

- Digit työympäristöön liittyvän osaamisen ja tietoisuuden parantaminen
- Digit työympäristön palveluiden ja teknologioiden kehittäminen
- Digit työympäristön hallinnan ja tuen kehittäminen

Jatkokehitysideoita

- Osaamisen kehittämiseen ja digit työympäristön tehokkaaseen hyödyntämiseen ja aktiiviseen viestintään panostetaan myös jatkossa.
- Tekoälyn hyödyntämistä ja käytön laajentamista jatketaan.

Haasteet/ opit

Henkilöresurssien sitouttamista ja sitoutumista pitää vahvistaa.

Yleisen avustusjärjestelmän (YA) jatkokehitys

Konkreetit tulokset ja hyödyt

- Yleisen avustusjärjestelmän (YA) järjestelmälustan ja sähköisen asiointijärjestelmälustan kehitys
- TE-palvelukokonaisuuden kehitys
- Sähköiset avustus-, maksatus- ja korvaushakemukset kehitys
- **Tunnuslukuja 2023:**
 - 2280 asiantuntijakäyttäjää
 - 44 200 valtionapupäätöstä
 - 87 500 maksatus- ja korvauspäätöstä
 - 403 M€ euroa myönnettyä tukea

Omistaja:

Pauliina Smolander
(KEHA-keskus,
Maksatusyksikkö)

Vastuuhenkilö:

Virpi Tirkkonen (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q1/2021 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

1 200 000 € (päivitty)

”

YA-järjestelmä ohjaa asiakasta ja käsittelijää. YA-järjestelmän eri prosessin vaiheissa hyödynnetään laajasti automatiikkaa. Asiantuntijalle jää näin enemmän aikaa työnteolle.

”

Tavoitteet

- Kehittää YA- järjestelmää integraatioineen yhdeksi alustaratkaisuksi, johon voidaan toteuttaa useita erilaisia avustus- ja maksatusratkaisuja raportointineen.
- Lisätä ELY/TET/KEHA digitalisaatioastetta ja sähköistää avustusten ja maksatusten hakemista ja käsittelyä.

Jatkokehitysideat

Ideasta tuotantoon –prosessissa rahoitus selvitettävä alkumetreillä. KEHA mukaan keskusteluihin heti!

Haasteet/ opit

Ohjelmaperusteinen rahoitus turvaa kokonaisvaltaisen kehityksen tavoitteellisesti.

Taloushallinnon prosessien sähköistäminen ja järjestelmien jatkokehitys

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- LAPA-laskutuspalvelu
 - Integraatorajapinta otettu käyttöön ELY-keskusten substanssijärjestelmien tarpeisiin
 - Integraatio otettu käyttöön USPA-asianhallintajärjestelmään
 - Myyntilaskutuksen prosessia sähköistetty
- Hyödynnetty robotiikkaa ja automatiikkaa
 - Tulkkauslaskujen käsittelyyn lisätty robotiikkaa, ao. prosessi on tehostunut
 - Sidontaseurannan raportointia (työllisyysmäärärahat mm. momentti 51) automatisoitu
 - Tilinpäätöstietojen (sis. toimintakertomus) ja laskelmien sekä analyysien automatisointia lisätty
 - Laskujen käsittelyn automaatioastetta nostettu
 - Automaattimuistutukset henkilöstölle Kiekuun kohdentamattomien työaikojen osalta toteutettu
- Määrärahojen raportointi, analytiikka ja ennakointi
 - Mylly-tietoalustalle määräraharaportteja
 - Johdon työpöytä
- Helpottanut virkailijoiden työtä. Vähentänyt manuaalisen työn määrää huomattavasti.

Omistaja:

Johanna Sommarberg
(KEHA-keskus, Talousyksikkö)

Vastuuhenkilö:

Satu Kauppinen (KEHA-keskus,
Talousyksikkö)

Aikataulu:

Q1/2022 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

647 000 € (päivittyä)

Tavoitteet

- Taloushallinnon prosessien tai osaprosessien sähköistämällä ja järjestelmien jatkokehityksellä tehostetaan ao. prosesseja ja saadaan sitä kautta tuottavuushyötyjä ja kustannussäästöjä.

Jatkokehitysideat

- Robotiikan ja tekoälyn laajempi hyödyntäminen taloushallinnon prosesseissa ja prosessien eri vaiheissa
- Myyntilaskutuksen sähköistämisen jatkaminen
- Takaisinperinnän maksukirjeiden sähköistäminen

Haasteet/ opit

- Projektin resurssien parempi varmistaminen
- Järjestelmäprojekteissa riittävä edustus eri toimijoista
- Riittävän substanssiosaamisen varmistaminen järjestelmäprojekteissa

C.2.4.

ELY/TET/KEHA-hankintoja tukevien järjestelmäratkaisujen toteuttaminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Otettu käyttöön Clodia Sopimustenhallintajärjestelmä ja Toimittajahallinta
 - Mahdollistaa sopimusten hallinnoinnin, sähköisen allekirjoituksen sekä aineiston automaattisen siirron asianhallintaan.
 - Käyttöön otetut moduulit tukevat yhdessä Clodia Kilpailutuksen kanssa hankintojen sähköistä hallintaa.
- Hankintojen MYLLY-raportit
 - Otetaan käyttöön vuoden 2024 aikana
 - Data toimitetaan Clodian Datalake-palvelun kautta
- Projektin ja dokumentinhallintajärjestelmä REPO
 - Otetaan käyttöön vuoden 2024 aikana
 - Sisältää projektinhallintaan tarvittavat työkalut, mm. aikataulun, riskien ja tehtävien hallintaan ja yhteistyön projektien palveluntuottajien kanssa.
 - Voidaan käsitellä sekä asiakirjallista että muuta projekteihin liittyvää aineistoa.

Omistaja:

Miikka Halonen
(KEHA-keskus, Asianhallinta ja virastopalvelut -yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Noora Saros (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q2/2022 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

278 000 € (päivitty)

Tavoitteet

- Rakentaa järjestelmäkokonaisuus, jonka avulla pystytään tukemaan hankintoihin liittyvää toimintaa sekä hankkeiden ja hankeaineiston hallintaa sähköisesti.
- Siirtyä hankintojen sähköistämistä hankintojen hyödyntämiseen strategisena työkaluna

Jatkokehitysideat

- Repon integraatio Azure DevOpsiin
- Repon datan siirto MYLLY-alustalle ja hyödyntäminen raporteilla
- Eri substanssijärjestelmien integraatiot Repon

Haasteet/ opit

KEHA/ELY/TET-organisaation hankinnat ovat monipuolisia ja niitä toteutetaan eri tavoin – tämä on tuottanut haasteita yhteisten järjestelmien luonnissa sekä uusien prosessien käyttöönotossa

Elyjen paikkatiedon kehittämishanke (PAKETTI)

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Toimintaohjepohja yhteiskäyttöisten aineistojen aloittamiselle ja tiedon luotettavuuden arvioinnille ja aineistojen löydettävyyden parantamiselle
- Paikkatiedon viestinnän kehittämistyö yhteistyön lisäämiseksi
- Paikkatietoaineistoille tarkoitetun dataportaalin tarpeen tunnistaminen ELYjen sisäiseen aineistonvaihtoon sekä asiakkaiden ja sidosryhmien väliseen aineistojen välittämiseen
- Tunnistettu yhteinen tarve koordinoidulle paikkatietotyölle

Omistaja:

Vincent Westberg
(Etelä-Pohjanmaan ELY-
keskus)

Vastuuhenkilö:

Laura Poikolainen (Etelä-
Pohjanmaan ELY-keskus)

Aikataulu:

Q2/2023 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

103 000 €

Tähän tarvittaessa
joku sitaatti
palautteista tms.

Tavoitteet

- Toimintatapojen yhdistäminen ja paikkatietoaineiston yhteiskäyttö vastuualueiden kesken
- Tietojen avaaminen

Jatkokehitysideat

ELY-keskuksiin tarvitaan kaikille yhteinen paikkatietoa koordinoiva toimi, jonka tehtävänä olisi huolehtia, että ka yhtenäistää toimintatapoja.

Tarve on jatkuva, sillä digitaalinen muutos on jatkuvaa ja nopeaa. Muutoksen mukana pysymisessä tarvitaan keskitettyä tukea.

Haasteet/ opit

Yksi vuosi on liian lyhyt aika saada muutettua vakiintuneita toimintatapoja (tai jos niitä ei ole) suuressa organisaatiossa. Pelkästään yhteistyön muodostaminen ja edistäminen ottaa oman aikansa.

Asianhallintaratkaisun uudistaminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Tarkoituksena oli jatkaa siitä, mihin esiselvityksessä (v. 2021) oli jäänyt ja tuottaa päätösesitys ja suunnitelma sille, jatketaanko nykyisen järjestelmän USPan kehittämistä vai korvataanko se jollain olemassa olevalla palvelulla (esim. VirastoVahva).
- Mm. toimintaympäristön muutoksen vuoksi päädyttiin, että toistaiseksi jatketaan nykyisellä järjestelmällä eli uudistamiseen ei tässä kohtaa ryhdytty.
- VirastoVahvan selvitystä ei ole tarkoituksenmukaista jatkaa: mm. kustannusvaikutukset ovat liian auki KEHAN tarpeisiin (laajuus ja integraatiot) nähden. Lisäksi on saatu muilta viranomaisilta tietoon näkemyksiä ja arvioita, mitä on käytetty KEHAN päätöksenteossa ja jatkoharkinnoissa.
- Uudistustarpeita nykyiseen asianhallintajärjestelmään USPA:an on syytä tehdä lähitulevaisuudessa ja asiaa edistetään ohjelman ulkopuolella

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Ostopalvelukonsultti

Aikataulu:
Q4/2022 – Q2/2023

Toteutuneet kustannukset:
36 000 €

”
Täysin selkeää kuvaa ei ollut tulevaisuuden asianhallinnan tavoitteista
”

Tavoitteet

- Kartoittaa VirastoVAHVA-asianhallintajärjestelmän ominaisuudet.
- Toteutetaan esiselvitys kolmen etenemisvaihtoehdon pohjalta.
- Valitaan toteutusvaihtoehto ja valmistellaan projekti

Jatkokehitysideat

Jonain päivänä todennäköisesti käynnistyvää USPan korvausprojektia varten pitää varautua etukäteen selvittämään mm. integraatiotarpeet ja dokumentaation täydennys, tarvittavat datamigraatiot, käyttäjäorganisaatioiden vaatimukset, lainsäädännön vaatimukset

Haasteet/ opit

Toimintaympäristön muutos toi huomattavia haasteita.

Lisäksi KEHAN resurssihaasteet asianhallinnan kehittämiseen ei ollut missään vaiheessa riittävää, joka vaikutti mm. aikatauluun.

Yhteisen asiointialustan vaiheittainen uudistaminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Sähköisen asiointialustan käyttö räätälöity omiin tarpeisiin
- Käyttö kasvanut viime vuosina huomattavasti
- Selvitys uudistamisen tarpeista, toimintaympäristön muutos huomioitu
- Asiointialusta on teknisesti hyvässä kunnossa
- Suurta uudistustarvetta ei todettu;
- Järjestelmäkehityksessä käytettävät välineet ovat tarkoituksenmukaisia.
- Asiointipalvelun käyttöliittymän, sanomavälityksen ja taustapalveluiden toteutukseen käytetyt tekniikat ovat ajantasaisia.

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Sasu Viisteensaari (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:
Q2/2023 – Q3/2023

Toteutuneet kustannukset:
33 000 €

”

Selvitys todisti, että alustojen täyteen uusimiseen ei ole tällä hetkellä syytä

”

Tavoitteet

- Alustojen nykytilan kartoittaminen
- Arkkitehtuurinen tarkastelu
- Elinkaaritarkastelu
- Etenemistapojen kartoitus

Jatkokehitysideat

- Nykyisten alustojen kehitystä jatketaan tunnistettujen tarpeiden mukaisesti
- Pyritään varmistamaan alustojen toimivuus jatkossakin.

Haasteet/ opit

- Toimintaympäristön muutos luo haasteita kehitystarpeiden arvioinnissa

TOIMI järjestelmän jatkokehitys

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Pilottiportaali maksatuksen käyttöön tuotannossa
- Hyödyt kohdistuvat asiakkaille asioinnin helpottumisena sekä organisaatiolle toiminnan työohjauksen sujuvoittamisella. Lisäksi työstä tulee läpinäkyvämpää sekä saamme näin vakioidumpia työ-/palvelupyyntöjä.

Omistaja:

Arto Nykänen (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuhenkilö:

Harri Pöyhönen (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q2/2022 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

105 000 € (päivittyy)

”
Portaali on helpottanut asiantuntijoiden työtä ja parantanut asiakkaiden palvelukokemusta
”

Tavoitteet

- Toteuttaa selkeä ja helppokäyttöinen sekä kattavasti asiakasta palveleva portaali, joka palvelee nykyaikaisella tavalla niin sisäisiä kuin ulkoisia käyttäjiä/asiakkaita.

Jatkokehitysideoita

- Maaliskuussa on käynnistetty portaalin Chatbot –toiminnon aktivointi
- Portaalitoteutusta tullaan laajentamaan mm. TEPA24 hankkeessa.

Haasteet/ opit

Jatkossa kannattaa panostaa henkilöresurssien kiinnittämiseen sekä toimittajan että asiakkaan projektihenkilöiden suhteen eli että kaikilla osallistuvilla olisi riittävästi aikaa yhteisiin työpajoihin

C.4.1.

KEHA- keskuksen vastuulla olevien järjestelmien ja alustojen hallintamallin uudistaminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Mallin tavoitetilan määrittely
- Organisoimallin suunnittelu
- Toteutus ja jalkautus KEHAn vastuulla olevien järjestelmien osalta toteutui
- Keskeiset hyödyt tulevat sisäisten asiakkaiden osallistamisesta järjestelmä- ja alustakehitykseen sekä pienkehityksen mahdollistamasta nopeammasta toteutussyklistä joka palvelee paremmin virastojen tarpeita.

Omistaja:

KEHA-keskus, Digitalisaatio ja tietohallinto -yksikkö

Vastuuhenkilö:

Heikki Heikkilä KEHA-keskus

Aikataulu:

Q2/2021-Q4/2021

Toteutuneet kustannukset:

virkatyönä

”
Järjestelmän
pienkehitys saadaan
joustavasti hoidettua
ja itse järjestelmä
pidettyä
palvelukykyisenä
”

Tavoitteet

- Luoda parempi hallintamalli KEHAn vastuulla oleville alustoille ja järjestelmille.
- Ottaa malli käyttöön

Jatkokehitysideat

Tuotetuki- ja hallintamallikonseptia on kehitettävä edelleen mm. toimintaympäristön muutokseen (ml. aluehallinnon uudistus) liittyvien vaatimusten vuoksi

Haasteet/ opit

Roolien ja vastuiden tunnistamisessa toisinaan haasteita (ml. omistajuus)

Henkilöresursointi hallintamallin uudistamisen organisoinnissa ja järjestelmäkohtaisissa käyttöönotoissa saattavat aiheuttaa vähintään aikataullisia haasteita

D.1.2. Mylly 2.0 JA D.1.3. Mylly 3.0

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Myllyn tietoaalustalla on tällä hetkellä noin 10 eri vastuualueen tietokokonaisuutta, jotka sisältävät 3-6 eri tietotuotetta.
- Alustalla on myös kymmenistä eri lähdejärjestelmistä, rekistereistä sekä Power Apps-tietokannoista tuotettua tietoa.
- Muun muassa Y-ATV, YA, YLVA, Kieku, tulevaisuudessa asiantuntijan työmarkkinatori A-TMT sekä Veron Tulorekisteri.

Keskeiset hyödyt

- Päätösten pohjaksi tarvittava vertailukelpoinen ja yhteismitallinen tieto löytyy yhdestä paikasta ja monien hyödynnettävissä
- Tietoallas ja tietovarasto mahdollistavat eri tietolähteistä tulevien tietojen joustavan hakemisen, säilyttämisen, yhdistämisen sekä jakamisen eri käyttäjätahoille

Omistaja:

Heikki Heikkilä
(KEHA-keskus)

Vastuuhenkilö:

Lea Pitkänen (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Mylly 2.0 (Q2/21 – Q4/22)
Mylly 3.0 (Q1 – Q4/23)

Toteutuneet kustannukset:

Mylly 2.0 (1 273 000 €)
Mylly 3.0 (730 000 €)

Tietoaalusta Mylly on saanut hyvää palautetta ja tunnettavuutta mm. ministeriön sekä Elyn johdon suunnalta unohtamatta tulevaa työvoimapalvelujen uudistusta

Tavoitteet

Jatkokehittää tietoaalusta MYLLYä yhteiseksi tietoaalustaksi Elyjen, Kehan, eri sidosryhmien sekä kuntien käyttöön raportoinnin, analytiikan sekä tietovarastojen kokonaisratkaisuksi

Jatkokehitysideat

Hallitusohjelman ja TEM:n uuden strategian toteutumisen seurannan tueksi tarvitaan tietoa monesta eri näkökulmasta. Laadukas ja laajasti hyödynnetty tieto on myös KEHAN strategisena painopistealueena. Tulevat raportointitarpeet tullaan toteuttamaan Myllyn tietoaalustan kautta.

Haasteet/ opit

Tietojohtamisen hyödyn ymmärtäminen toimintaympäristön muutoksissa sekä tiedon käyttö päätöksenteon tukena on hyvänä pohjana tulevien palvelujen, toimintamallien sekä prosessien uudistamisessa ja kehittämisessä.

Asiakaspalvelun robotisaatioalustan hankinta ja käyttöönotto

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Useita keskustelevia chatbotteja tuotannossa
 - Tarmo-botti Työmarkkinatorilla
 - Elvi- botti ely-keskus.fi-verkkopalvelussa
 - Work in Finland-sivuston Aino-botti
- Keskustelevien bottien lisäksi käytössä myös Tuottajavastuun chatbot ja yrityspalveluiden chatbotteja ely-keskus.fi teemasivustoilla
- Hahmoteltiin Chatbot strategia, jota edelleen kehitetään ylempien linjausten valmistuttua
- Chatboteilla voidaan parantaa asiakkaan itsepalvelukokemusta ja helpottaa asiakaspalvelun työkuormaa. Kuukausittain noin 12 000 asiakasta hyödyntää bottia saadakseen tietoa.

Omistaja:
Heikki Heikkilä
(KEHA-keskus)

Vastuuhenkilö:
Birgit Vepsäläinen (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:
Q2/2021 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:
138 000 €

Tarmolla oli oikein kattava kysymyspaletti. Sain vastauksen pohtimiini kysymyksiin helposti.

- (Conversation feedback)

Tavoitteet

- saattaa loppuun robotisaatioalustan käyttöönotto siten, että palvelu tuotteistetaan.
- toimia koordinoivana tahona tunnistettujen uusien bottitarpeiden käyttöönotossa.

Jatkokehitysideoita

Yhteiskehittäminen TE-digin kanssa, Tarmon hyödyntäminen myös sisäänkirjautuneelle asiakkaalle

Bottien kielitaidon laajentaminen, jotta tavoitetaan suurempi osa käyttäjistä

Entistä laajempi verkottaminen muiden toimijoiden chatbot-ratkaisujen kanssa

Haasteet/ opit

Useat päällekkäiset muutokset lähitulevaisuudessa, (esim. TE24, KEHA uudistus, ELY-keskus.fi uudistus) - hankaloittavat projektin päätöksentekoa samoin kuin projektiryhmän muut velvoitteet

D.4.1.

Analytiikan ja tekoälyn hyödyntäminen viranomaistoiminnassa

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Tekoälylinjauksen ensimmäinen versio on luotu.
- MVP-ratkaisussa on toteutettu muun muassa erilaisia raportointiratkaisuja, sekä kehitetty automaattista sisällöntuottamista erinäisten YVA-menettelyn tiedotteiden luomista varten.
- Hankkeita ja niiden etenemistä on mahdollista seurata reaaliajassa.

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Sonja Rytinki (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:
Q3/2023 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:
116 000 € (päivitty)

Kokonaisuuden hallinta yhden järjestelmän kautta olisi toivottavaa – nyt kehitetty järjestelmä on hyvä alku

- (POC-vaiheen kommentti)

Tavoitteet

- Laatia tekoälypolitiikka
- Toteuttaa PoC sekä MVP Ympäristövaikutusten arvioinnin (YVA) lausuntoluonnoksista

Jatkokehitysideat

- Käyttöliittymän yleinen jatkokehitys
- Tekoälyn kielimallinen koulutus ympäristösektorille

Haasteet/ opit

- Tekoälylle on tunnistettu useita käyttötapauksia
- Tekoäly sekä automaatio antavat tukea asiantuntijoiden tehtäville
- Haasteena kielimallien tuottama teksti sekä integraatiot eri palveluihin

Tiedonhallintalain toimeenpano 2.0

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Nykytilan kartoitus tiedonhallintaan liittyvistä ohjeista
- Tiedonhallinnan tavoitetilan määrittely (vaikuttavuustavoitteet)
- Käsitteilytoimiselosteiden päivittämisen/laatimisen suunnittelu ja aloitus
- Automaattisen ratkaisumenettelyn käytön ja käyttöönoton kartoitus sekä ohjeluonnos
- Tiedonhallintaan liittyvien verkostojen ja ryhmien uudelleenasettamisen tarkastelu
- Tiedonhallintamallin julkaisuversion pienimuotoinen päivittäminen ja jatkokehittämisen suunnittelu
- TEPA24-uudistukseen liittyvän tiedonhallintavalmistelun aloitus
- Digi-ympäristön ja päivittäisen tiedonhallinnan uudistamisen työkalun hankinta
- Syötteen seuraaviin toimenpiteisiin ja projekteihin
- Kokonaiskuva priorisointineen järjestyi
- Tehtäväkokonaisuuden loppuvaiheen tuotoksia voidaan hyödyntää TEPA24-valmistelussa

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Riina Muurila 8–12/2023
(KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:
Q2/2022 – Q4/2023

Toteutuneet kustannukset:
100 000 €

”
Yhteistyö
avainhenkilöiden
kanssa oli sujuvaa
”

Tavoitteet

- Tehdä tiedonhallinnan ohjeiden ja mallipohjien nykytilakartoitus ja määrittellä keskeisimmät päivitystarpeet
- Tuottaa puuttuva ja päivittä vanhentunut dokumentaatio ja kehittää/yhtenäistää tiedonhallintamallia

Jatkokehitysideat

- Roolien ja vastuiden selkeyttäminen tiedonhallintalain mukaisesti
- Tiedonhallintaan liittyvien vaatimusten ymmärtäminen erityisesti johdolle, jotta saadaan riittävää tukea toiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen lain vaatimusten mukaisesti

Haasteet/opit

Henkilövaihdosten ja organisaatiomuutosten vuoksi tehtäväkokonaisuus ei edennyt aikataullisesti eikä sisällöllisesti suunnitelmien mukaisesti.

Sisällön hajanaisuus, henkilövaihdokset, aikataulun supistuminen ja puutteet keskeisissä tiedonhallintaroleissa vaikuttivat kielteisesti tavoitteiden saavuttamiseen

Projektitoiminnan suunnittelu (PMO)

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Toteutettu suunnitelma, joka sisältää projektitoimiston (PMO) perustoiminnallisuuksia, jotka tukevat myös tulevan KEHAN tehtävien suunnittelua ja organisointia sekä PMO-toimintaa tukevista malleista ja ohjeista, jotka toteutetaan loppuvuoden aikana.
- PMO toiminto hyödyntää koko organisaatiota, kokonaisvaltainen näkemys projekteista auttaa priorisoimaan ja tekemään parempia päätöksiä resurssoinninkin suhteen.
- Projektien hallinta paranee: yhtenäiset menettelytavat ja ohjeistus nopeuttavat projektityötä ja helpottavat seurantaa sekä raportointia.
- Oppien jakaminen vähentää virkahenkilöiden työtaakkaa ja säästää resursseja.
- PMO hyötyjen jälkiarvioinnissa omistavan tahon tukena auttaa organisaation kehittämisessä.
- Asiakasnäkökulma on tärkeä huomioida kehittämisessä, testaamisessa ja käyttöönotossa, jotta lopputuloksena on paremmat ja kustannustehokkaammat virastojen digipalvelut ja tietojärjestelmät.

Omistaja:

Heikki Makkula (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Eeva Koivisto (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q1/2024 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

Virkatyönä

” Suunnitelma liitetään osaksi Digitaalisen projektimallin ja tiedonhallinnan kehittämiskokonaisuutta (PROTI), joka toteuttaa suunnitelman ohjelman jälkeen ”

Tavoitteet

Toteuttaa suunnitelma, johon sisältyy PMO-toimintaa tukevia malleja ja ohjeita, joita pyritään toteuttamaan Digikehitysohjelman aikana ja rahoituksella

Muutoshallittu entinen A.4.1. *Yhteisen asiakaslähtöisen digipalvelujen kehittämismallin käyttöönotto* – tehtäväkokonaisuus, jonka tavoitteet sisällytetty tähän

Jatkokehitysideat

Suunnitelman ja sen sisältämien mallien, ohjeiden ja prosessien integrointi käytäntöön toteutetaan PROTI-kehittämiskokonaisuuden alla vuoden 2024 aikana niin, että PMO toiminta voitaisiin käynnistää vuoden 2025 alussa.

PMO-toiminnan kehitys on jatkuvaa työtä, ei kertaluonteinen tehtävä

Haasteet/ opit

Työtä tehtiin pääosin oman työn ohessa, joten henkilöresurssit aiheuttivat haasteita ns. ydintiimin kuin muun henkilöstön osallistamisen näkökulmasta.

Toimintaympäristön muutos aiheutti aikataulupaineita

Kehittämisyhtymien hallintaprosessin uudistus

Konkreetit tulokset ja hyödyt

- Käsiteltiin kehittämisyhtymien esittämisestä jatkopäätöksen tekemiseen toteutettiin sähköisenä. Ehdotukset uusiksi kehittämisyhtymiksi kerätään Forms-lomakkeen kautta MS Planneriin.
- Asetettiin Yhteisen digitalisaation projekti- ja kehittämissalkun hallinnan yhteistyöryhmä digikehitysohjelman ajaksi
- Ryhmän tavoitteena oli erilaisten kehittämisyhtymien arviointi ja niiden priorisointi toteutusta varten. Nämä tavoitteet eivät toteutuneet täysin suunnitellusti.

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuhenkilö:
Kai Pirttijärvi (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:
Q1/202 – Q3/2021

Toteutuneet kustannukset:
virkatyönä

”
Uudet
kehittämissalkut
otetaan vastaan vain
yhdellä tavalla
”

Tavoitteet

Saada digitalisaatioon liittyvän kehittämissalkun hallintaprosessi käyttöön otetuksi koskien kaikkia ELY/TET/KEHA kehittämissalkuita.

Koko käsiteltiin kehittämisyhtymien esittämisestä jatkopäätöksen tekemiseen toteutetaan sähköisenä.

Jatkokehitysideat

Kehittämissalkun hallintaprosessia on kehitettävä edelleen erityisesti toimintaympäristön muutokseen liittyvien vaatimusten täyttämiseksi

Luotava KEHA-tasoinen yhteinen kehittämissalkku, vähintään digikehittämisen osalta.

Haasteet/ opit

Priorisointi haastavaa, ei varsinaisesti DIHAN tehtävä.

Toimintaympäristön muutostilanne vaikuttaa tähänkin prosessiin ja ryhmien toimintaan

E.3.1.

Vuorovaikutuksen ja yhteistyön edistäminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Digiyhdyshenkilöverkosto perustettiin ELY-keskusten osalta kesäkuussa 2022. TE-toimistojen digiyhdyshenkilöt nimettiin marraskuussa 2022. ELY-keskuksilla ja TE-toimistoilla on omat yhdyshenkilöt, mutta yhteinen verkosto.
- Verkosto jatkoi toimintaansa vuonna 2023. Vuodelle 2023 tehtiin toimintasuunnitelma yhdessä digiyhdyshenkilöiden kanssa.

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Ei nimettyä vastuuhenkilöä

Aikataulu:
koko ohjelma-aika

Toteutuneet kustannukset:
virkatyönä

”
Tehtäväkokonaisuuden kehittämistyötä on jatkettava aluehallinnon uudistuksenkin näkökulmasta
”

Tavoitteet

Mahdollistaa parempi ja laaja-alaisempi virastoja palveleva digikehittäminen tiivistämällä yhteistä kehittämistä ja viestintää ELY/TET/KEHA kesken sekä muiden virastojen kanssa

Jatkokehitysideat

Vuorovaikutusta ja yhteistyötä on edistettävä ja uudistettava myös toimintaympäristön muutoksen näkökulmasta.

Tuleva aluehallinnon uudistus tuo oman haasteensa yhteistyölle.

Haasteet/ opit

Tehtäväkokonaisuuteen ei nimetty riittävän selkeästi vastuutahoa. Myös avainhenkilövaihdokset vaikuttivat toteutukseen.

Vastavuoroisuuden toteutuminen olisi edellyttänyt myös verkoston jäsenille mahdollistettua ajankäyttöä, esimerkiksi keskusteluun tuotavien aiheiden ennakkovalmistelua sekä oman roolin ja tehtävän tunnistamista.
24

Päätelaiteratkaisun uudistaminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Mobiililaittehallinta ylitti odotukset, koska siinä päästiin tuotannonomaiseen toimintaan vuoden 2022 aikana, jolloin saatiin erittäin suuri kattavuus mobiililaitteiden osalta (8500).
- Valtori on onnistuneesti luonut puhelintukimallin, vaikka vaativat tukitilanteet vaativat edelleen KEHAN teknistä tukea.
- Kevään 2022 aikana lanseerattiin onnistuneesti itsepalvelumalli, jossa loppukäyttäjät asensivat puhelimen pääsääntöisesti mobiililaitteohjeiden avulla. Lisäksi tehtiin 3 mobiili-laitteasennus klinikoita, jotka järjestettiin virtuaalisesti.

Omistaja:

Arto Saranpää (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Arto Saranpää (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q3/2021 – Q4/2023

Toteutuneet kustannukset:

71 200 €

”
Ketterän ja osaavan
teknologiakumppanin
mukana oleminen on
erittäin tärkeää sekä
loppuasiakkaan (ELY,
TE) osallistaminen.
”

Tavoitteet

Uudistaa koko ELY/TET/KEHA päätelaiteympäristö nykyaikaiseksi, kustannustehokkaaksi ja joustavan, tietoturvallisen työn teon mahdollistavaksi ratkaisuksi.

Jatkokehitysideoita

Toteutettu ratkaisu edustaa nykypäivää sekä tulevaisuutta. Ratkaisu on kestävä, joka kestää jopa vuosikymmeniä. Hallinta toteutetaan pilvipalvelussa, jossa ei ole juurikaan ylläpidettävää infrastruktuuria

Haasteet/ opit

Valtorin vastuulla on tuottaa perustietotekniikkapalvelua. Tässä tapauksessa, jossa asiakas kehittää proaktiivisesti palvelua, pitäisi samanaikaisesti saada juurrutettua uutta toimintamallia Valtorin suuntaan. Tässä on vielä kehitettävää.

Pilvipohjainen Low-Code kehitysalustan hyödyntäminen

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Toteutettiin 5 PowerApps sovellusta
 - Palvelussuhdeilmoitus V2
 - Rekryilmoitussovellus
 - Yrityskontaktointisovellus*
 - Muutosturvasovellus*
 - Taloussovellus*
- Pystyttiin KEHAN PowerApps ympäristöt (kehitys-, testaus- ja tuotantoympäristöt)
- Luotiin käsikirjat sovelluskehitykseen
- Hyötynä sovelluksien tekeminen on mahdollista ilman syvemmän tason ohjelmointitaustaa.

*) Lisäominaisuuksia olemassa oleviin sovelluksiin.

Omistaja:

Arto Saranpää
(KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Mika Holst (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q1/2023 – Q2/2023

Toteutuneet kustannukset:

0 €

”

Loppukäyttäjien ”ääni”
voisi kuulua paremmin
osallistuttamalla
lähemmin kehitykseen

”

Tavoitteet

Löytää mahdolliset BPM/RPA/low-code käyttöalueet virastokokonaisuuden digipalvelujen rakentamisessa ja tuotannossa sekä kokeilla niitä käytännössä.

Luoda pilvipohjainen kehitysalusta, joka kattaa työkalut liiketoimintasovellusten kehityksestä raportointiin ja liiketoimintaprosessien automatisointiin.

Jatkokehitysideoita

Ohjelmistokehittäjälle heti riittävät oikeudet (kehitys, testi – ja tuotantoympäristöihin).

PowerApps ja Low-code sovellukset tuovat uutena vaatimuksena KEHA:lle näiden sovelluksien kilpailutukset ja näiden arviointikriteerit.

Liiketoimintaprosessien parantamiseen Low-code sovellukset tarjoavat uuden mahdollisuuden erityisesti pienimuotoisten yksinkertaisten sovelluksien kehitykseen.

Haasteet/ opit

Käyttöliittymän välineet ja toiminnot ovat melko alkeellisia, kankeita ja vaikeakäyttöisiä.

KEHA:n kehitysympäristöön liittyvät erinäiset käyttöoikeushaasteet vaikeuttivat ja hidastivat projektia

Jos sovelluksella on paljon käyttäjiä – selvitä ensin lisenssikustannukset ennen sovelluskehityksen aloittamista

Keha-keskus keskitetty integraatioalusta (KIPA)

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Toteutettu keskitetty integraatioalusta, joka palveluineen tarjoaa hallitun kokonaisuuden tietopalveluiden tuotteistamiseen tiedon ja tiedon käyttäjä välillä.
 - Palvelun tuotantoympäristöjen toteuttaminen
 - Palveluiden hallintamalli
 - KIPA yleispalvelukehitys
 - Testauksen kehittäminen ja toteutus
 - Integraatiopalveluiden toteuttaminen
 - Dashboard-integraatioiden tilapalvelun toteuttaminen
 - Palveluiden tuotantoon siirrot

Omistaja:

Arto Saranpää
(KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Mika Holst (KEHA-keskus,
DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q3/2022 – Q4/2023

Toteutuneet kustannukset:

400 000 €

Kipa-
integraatiopalvelun
kehitystyö jatkuu
täydellä teholla
vuonna 2024
TEPA24 budjetin
rahoituksella.

Tavoitteet

Valmistaa ja tuotteistaa KEHA-keskukselle moderni integraatioalusta (palvelutuote KIPA), jonka avulla voidaan helposti julkaista tietopalveluita.

Integraatiopalveluiden hallintamalli takaa laadukkaan tavan palveluiden kehittämisen ketterästi ja vähentää merkittävästi esimerkiksi koodauksen tarvetta.

Jatkokehitysideat

Vahva tuotteistaminen on keskiössä.

Kokonaisuus on itsessään merkittävä ja se on keskeisen jatkokehityskohde vuonna 2024.

Haasteet/ opit

Alussa haasteena resursointi. Projektiin nimettiin KEHA:n teknologiaryhmästä useita henkilöitä, mutta heidän käytettävyytensä oli erittäin vaihtelevaa ja minimaalista. Sprinttien toteutus ei käytännössä onnistunut lainkaan, koska henkilöiden käytettävyyys vaihteli päivittäin

Kokonaisarkkitehtuuriuudistus

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- Julkaistu ELY tavoitearkkitehtuurin loppuraportti kesäkuussa 2023
- Julkaistu KEHAn tavoitearkkitehtuurin loppuraportti toukokuussa 2024
- Työn suurin hyöty on käytettävissä olevien voimavarojen suuntaamisessa ja sitä kautta voidaan olettaa syntyvän myös kustannussäästöjä. Kun meillä on tavoitetila, jota vasten kehittämissyrkimyksiä arvotetaan, voimme hylätä tavoitetilan vastaiset kehittämissyrkimykset. Toisaalta yhteisesti sovittu tavoitetila myös jo ennalta suuntaa kehittämissyrkimyksen muotoutumista kohden tavoitetta ja asetettua visiota.

Omistaja:

Heikki Heikkilä (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Vastuuhenkilö:

Päivi Pietarila (KEHA-keskus, DIHA-yksikkö)

Aikataulu:

Q3/2021 – Q2/2024

Toteutuneet kustannukset:

64 400 €

”
Priorisoinnit
helpottuvat, kun
meillä on jaettu
näkemys siitä, minne
haluamme päästä.”

Tavoitteet

- Kuvata ELY/TE/KEHA kokonaisuuden tavoitetila
Visio eli mihin suuntaan halutaan edetä
Realistien tahtotila, jota voidaan lähteä toteuttamaan vision suuntaan
- Viestiä tavoitetila koko ELY/TET/KEHA-henkilöstölle, ohjaajille tahoille sekä sidosryhmille

Jatkokehitysideat

Työssä tunnistettujen kehitettävien kyvykkyyksien pohjalta voitaisiin johtaa kehittämistarpeet kehittämissalkkuun

Haasteet/ opit

Arkkitehtuurityö kannattaisi tehdä kiinteänä osana virastojen strategiatyötä

Virastojen johdon sitouttaminen arkkitehtuurityöhön on haasteellista, koska arkkitehtuurityöstä saatavat hyödyt eivät realisoitu välittömästi

F.4.1.

Toteutetaan eLAB- ratkaisu ELY/TET/KEHA käyttöön

Konkreettiset tulokset ja hyödyt

- eLAB-kokeiluja saatettiin loppuun vain yksi, jossa kokeiltiin digityöympäristöön liittyen modernia Teams-tietoista kokoustekniikkaa.
- Varsinais-Suomen ELYn neuvotteluhuone varustettiin modernilla Teams-tietoisella Teams Rooms -laitteistolla kokemusten keräämiseksi. Mukana oli Valtori, laitetoimittaja sekä testaajina joukko varsinaissuomalaisia virkahenkilöitä.
- Laitteiden käytettävyys ja intuitiivisuus sai palautekyselyssä lähes pelkästään positiivista palautetta. Laitteita on hankittu Valtorin tuotteistuksen jälkeen mm. Pohjois-Savon ELYlle ja konseptia on pyritty markkinoimaan myös Senaatille Valtorin kautta.

Omistaja:
KEHA-keskus

Vastuuhenkilö:
Vahala Mika /KEHA

Aikataulu:
Q1/2021 – Q4/2023

Toteutuneet kustannukset:
virkatyönä

”
Käyttö- ja kokoukokemusta parantavat laitteiden käytön helppous ja muista älylaitteista tuttu 'intuitiivisuus' sekä kokouksiin liittymisen helppous.
”

Tavoitteet

Tarjota kevyt menettelytapa, alustat ja välineet erilaisille toiminnallisille ja teknisille kokeiluille digipalvelujen kehittämisessä.

Jatkokehitysideat

Konseptille olisi käyttöä jatkossakin. Kokeilun kautta voidaan varmistaa, nopealla aikataululla ja kevyemmällä menettelyllä, onko valittu ratkaisu käyttökelpoinen vai ei.

Haasteet/ opit

eLAB-ratkaisua olisi pitänyt markkinoida enemmän.

Kokeiluun nousi vain muutama ehdotus, joista toisesta jouduttiin luopumaan ajankäytön vuoksi.