



Ohjaamon koordinaation vastuut ja osaamistarpeet



KEHA-keskus
UF-centret

Sisällysluettelo

03

Johdanto

04

Ohjaamo-koordinaation kuvaus

05

Ohjaamo-koordinaation vastuita

06

Ohjaamo-koordinaatiossa tarvittava osaaminen

07

Ohjaamo-koordinaation vastuut -työstöpohja



JOHDANTO

Tämä Ohjaamo-toiminnan koordinaatiota kuvaava materiaali on tarkoitettu kaikille Ohjaamo-toimintaa ja nuorten työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteispalvelua suunnitteleville tai järjestäville toimijaverkostoille. Yhteiskehittämisen tuloksena syntynyt materiaali kokoaa yhteen Ohjaamo-toiminnan koordinaatioon liittyvät keskeiset vastuut ja osaamistarpeet. Tiivistetty kuvaus toimii ohjenuorana, ja sen avulla Ohjaamot voivat suunnitella omaa toimintaansa alueellisten tarpeiden ja toimintaympäristöjen mukaan.

Materiaaliin sisältyy **työstöpohja**, jonka avulla Ohjaamot voivat halutessaan tarkentaa, mitä koordinaation kokonaisuus tarkoittaa juuri heidän omassa Ohjaamossaan.

Tuotettua materiaalia voidaan hyödyntää Ohjaamo-toiminnan koordinaation merkityksen ja monipuolisuuden näkyväksi tekemiseen sekä perehdytyksen, resursoinnin ja päätöksenteon tueksi. Materiaalia voidaan käyttää taustatietona toimintaa koordinoivien henkilöiden työnkuvan määrittelyyn ja kehittämiseen. Materiaalin tavoitteena on vahvistaa valtakunnallista yhdenvertaisuutta ja tasalaatuisuutta Ohjaamo-toiminnassa ja sen koordinaatiossa. Samalla vahvistetaan mahdollisuuksia vertaisoppimiseen ja verkostojen väliseen osaamisen jakamiseen.

Ohjaamo on kaikille alle 30-vuotiaille tarkoitettu matalan kynnyksen monialainen yhteispalvelu. Ohjaamo tarjoaa nuorilähtöisesti maksutonta neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia. Ohjaamo-toiminnan lähtökohdat, tavoitteet ja keskeiset periaatteet on kuvattu **Ohjaamon perusteet -dokumentissa (2025)**.

Ohjaamo-koordinaation kuvaus

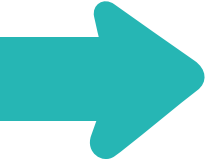
Ohjaamo-toiminnan koordinaatio varmistaa, että nuorten matalan kynnyksen monialaiset palvelut toimivat saumattomasti, suunnitelmallisesti ja vaikuttavasti. Koordinaatio yhdistää päivittäisen arjen organisoinnin, monialaisten toimintojen yhteensovittamisen, toiminnan seurannan ja pitkäjänteisen kehittämisen.

Koordinaatio toimii siltana strategisten tavoitteiden ja käytännön toteutuksen välillä – paikallisesti, alueellisesti ja osana valtakunnallista Ohjaamo-verkostoa. Koordinaatiosta vastaava henkilö tai henkilöt edustavat Ohjaamoa eri yhteyksissä.

Koordinaatiossa tarvitaan kykyä johtaa myös ilman muodollista esihenkilöasemaa sekä vahvaa osaamista kokonaisuuksien hallinnasta, yhteistyön rakentamisesta ja toiminnan jatkuvasta kehittämisestä. Koordinaatiolla mahdollistetaan muiden onnistumista, huolehditaan rakenteista sekä toimitaan arjessa palvelujen tuottamisen ja ohjaamolaisten tukena.



Ohjaamo-koordinaation vastuita



Päivittäisen työn organisointi

- Ohjaamon arjen toiminnan mahdollistaminen
- Päivittäisen työn johtaminen



Verkostoyhteistyö ja verkostojen hallinta

- Ohjaamon monialaisen verkoston ylläpitäminen ja vahvistaminen
- Toimialueen palvelutarpeen arviointi ja palvelujen sovittaminen paikalliselle palvelualustalle



Toiminnan kehittäminen ja innovointi

- Toimintaympäristön muutoksiin reagoiminen
- Verkoston osallistaminen yhteistyöhön ja yhteiskehittämiseen



Vaikuttavuuden arviointi ja raportointi

- Tiedon kokoaminen sekä toiminnasta ja sen tuloksista raportointi
- Ohjaamo-toiminnan vaikutusten arvioiminen



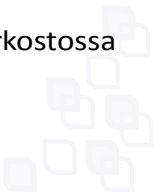
Ohjaamo-työn juurruttaminen

- Ohjaamo-toiminnan perusteiden juurruttaminen verkoston ja työntekijöiden arkeen



Viestintä ja markkinointi

- Ohjaamon tunnettuuden edistäminen
- Ohjaamon suunnitelmallisen ja monikanavaisen viestinnän edistäminen koko verkostossa
- Ohjaamon yhteyshenkilönä toimiminen sidosryhmien suuntaan



Ohjaamo-koordinaatiossa tarvittava osaaminen



Ohjaamo-konsepti

- Ymmärtää Ohjaamo-toiminnan periaatteet ja tavoitteet



Alueellinen palvelukenttä ja ekosysteemi

- Tuntee alueen toimijat ja heidän tavoitteensa
- Osaa sovittaa palvelut yhteen asiakastarpeen mukaan



Prosessit ja palvelupolut

- Ymmärtää, miten palveluketjut rakentuvat
- Ymmärtää asiakastyön ja osallisuuden merkityksen



Toiminnan koordinointi ja organisointi

- Osaa pitää kokonaisuuden kasassa
- Osaa aikatauluttaa ja järjestää verkoston arjen toimintaa



Monialaisen verkostoyhteistyön koordinointi

- Osaa rakentaa ja tukea monialaista yhteistyöverkostoa



Tiedolla johtaminen ja vaikuttavuuden osoittaminen

- Osaa tulkita ilmiöitä ja tilastoja
- Osaa perustella toiminnan merkitystä tiedolla



Kehittäminen

- Osaa toimia proaktiivisesti Ohjaamon muutoksissa ja muuttuvassa toimintaympäristössä
- Osaa fasilitoida yhteiskehittämistä asiakaslähtöisesti



Valmentava ja sitouttava johtaminen

- Osaa luoda yhteistä suuntaa Ohjaamon toiminnalle
- Osaa tukea verkoston jäsenten osallisuutta myös ilman virallista esihenkilöasemaa



Viestintä ja vaikuttaminen

- Omaa hyvät vuorovaikutustaidot
- Osaa viestiä sisäisesti ja ulkoisesti
- Osaa rakentaa Ohjaamon tunnettuutta ja vaikuttaa päätöksentekijöihin





Ohjaamo-koordinaation vastuut -työstöpohja



Ohje käyttöön

Mistä on kyse: Ohjaamo-koordinaation vastuut -työstöpohja on tarkoitettu tueksi oman Ohjaamon erityispiirteiden ja käytännön toimintamallien näkyväksi tekemiseen. Yhteisessä materiaalissa esitetyt Ohjaamo-koordinaation ydinvastuut ja osaamisalueet ovat valtakunnallisesti tunnistettuja, ja ne soveltuvat kaikille Ohjaamoille. Käytännön toteutuksessa ja yksityiskohdissa voi kuitenkin olla eroja alueellisten tarpeiden, resurssien ja toimintaympäristöjen mukaan. Työstöpohjan avulla Ohjaamot voivat tarkentaa omaa toimintamalliaan ja selkeyttää vastuunjakoa.

Miten käytetään:

- Taulukon vasemmassa sarakkeessa on listattu ydinvastuut, jotka liittyvät Ohjaamo-koordinaatioon.
- Ydinvastuiden alle voi lisätä myös Ohjaamon omia, tunnistettuja vastuita, joita ei ole kuvattu yhteisessä materiaalissa.
- Jokaisen vastuun kohdalla voi pohtia ja kirjata:
 - Mitä tämä käytännössä tarkoittaa meidän Ohjaamossamme?
 - Miten tämän tehtävän vastuut on jaettu?
 - Muita huomioita, kuten tarkennukset, mahdolliset haasteet, kehittämistarpeet tai erityisjärjestelyt.

Käyttövinkki: Käykää vastuut läpi yhdessä Ohjaamo-koordinaatiosta vastaavien henkilöiden tai koko toimijaverkoston kanssa. Työstöpohja toimii keskustelun ja kehittämisen tukena sekä auttaa muodostamaan yhteisen näkemyksen Ohjaamo-koordinaation toteutuksesta.

Ohjaamo-koordinaation vastuut -työstöpohja



OHJAAMO-KOORDINAATION VASTUUT	Mitä tämä käytännössä tarkoittaa meidän Ohjaamossa?	Miten tämän tehtävän vastuut on jaettu? – Nimetyt henkilöt/roolit	Muita huomioita
Päivittäisen työn organisointi - Ohjaamon arjen toiminnan mahdollistaminen - Päivittäisen työn johtaminen			
Verkostoyhteistyö ja verkostojen hallinta - Ohjaamon monialaisen verkoston ylläpitäminen ja vahvistaminen - Toimialueen palvelutarpeen arviointi ja palvelujen sovittaminen paikalliselle palvelualustalle			
Toiminnan kehittäminen ja innovointi - Toimintaympäristön muutoksiin reagoiminen - Verkoston osallistaminen yhteistyöhön ja yhteiskehittämiseen			
Vaikuttavuuden arviointi ja raportointi - Tiedon kokoaminen sekä toiminnasta ja sen tuloksista raportointi - Ohjaamo-toiminnan vaikutusten arvioiminen			
Ohjaamo-työn juurruttaminen Ohjaamo-toiminnan perusteiden juurruttaminen verkoston ja työntekijöiden arkeen			
Viestintä ja markkinointi - Ohjaamon tunnettuuden edistäminen - Ohjaamon suunnitelmallisen ja monikanavaisen viestinnän edistäminen koko verkostossa - Ohjaamon yhteyshenkilönä toimiminen sidosryhmien suuntaan			
Meidän Ohjaamon lisävastuut koordinaatioon			



Ohjaamon koordinaation vastuut ja osaamistarpeet on tuotettu yhteiskehittämällä Ohjaamo-toimijoiden kanssa.
Materiaali on julkaistu vuonna 2025.

www.keha-keskus.fi