

**Utskrivbar blankett för att lämna in en uppgiftsbegäran i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning**

Enligt artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) har registrerade, alltså du rätt att kontrollera dina uppgifter som sparats i Närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscentrets (UF-centret) informationssystem.

Med denna blankett kan du begära uppgifterna och skicka in den till registratorkontoret vid UF-centret antingen per post eller e-post. Den som skickar e-postmeddelandet ska se till att det krypteras för att säkerställa integritetsskyddet.

**Registratorkontorets kontaktuppgifter:**

**e-post:** kirjaamo.keha(at)ely-keskus.fi

**Postadress:** NTM-centralernas samt AN-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter  
PB 1000, 50101 S:t Michel

Märk till att vi måste identifiera dig för att utfärda dig ett svar. Detta betyder att vi skickar svaret till dig som ett rekommenderat brev som du kan hämta vid Postens närmaste serviceställe. Om du frågar efter svaret från registratorkontoret vid UF-centret kontrollerar vi din identitet från pass, id-kort eller körkort.

**Den registrerades uppgifter:**

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och postanstalt: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

**Jag vill ha svar:**

- Som rekommenderat brev
- Jag frågar efter svaret vid UF-centrets registratorkontor

Vi frågar några frågor för att kunna lämna ut de begärda personuppgifterna enligt dataskyddsförordningen.

**När eller under vilken tid har du varit i kontakt med Närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter?**

- Under senaste år
  - Under två år
  - Under fem år
  - Annan tidpunkt, vilken?
-

**Vi sparar personuppgifter endast av välgrundade skäl varför vi ber om tilläggsuppgifter angående din ärendeuträttning vid UF-centret. I vilka ärenden har du varit i kontakt med UF-centret?**

- Utbetalningsärende; näring och integration
  - Utbetalningsärende; fiskerihushållning
  - Utbetalningsärende; trafik
  - Utbetalningsärende; AN-tjänster
  - Utbetalningsärende; miljö
  - Inledande av klagan eller besvär
  - Anställd vid UF-centret
- Annat, vad?

---

---

---

- Jag vill kontrollera följande uppgifter/dokument:

---

---

---

Du märker väl att:

- 1) Kontakta AN-byrån i det område där du utträttat ärenden då du vill granska dina egna uppgifter i Arbets- och näringsbyråns register.
- 2) Kontakta NTM-centralen i det område där du utträttat ärenden då du vill granska dina egna uppgifter i Närings-, trafik- och miljöcentralens register.
- 3) Enligt 12 artikelns 5 punkt i dataskyddsförordningen har registeransvariga rätt att neka begäran om den anses vara uppenbart orimlig. Vi behöver uppgifterna som efterfrågas i denna blankett för att försäkras om att begäran inte är orimlig.
- 4) Uppgiftsbegäran registreras och sparas elektroniskt i UF-centrets officiella kundregister. Vid registreringen införs uppgifter om vad ärendet gäller, när UF-centret har tagit emot uppgiftsbegäran och vem som har framfört den. För att kunna svara på uppgiftsbegäran registreras också kontaktuppgifterna för den som framför begäran och uppgiftsbegäran sparas elektroniskt.

---

Ort och tid

---

Underskrift