KEHA-keskus

30.10.2026

Henkilötietojen käsittely palkkaturvassa

Mitä teemme?

Käsittelemme henkilötietoja palkkaturvahakemusten käsittelyssä ja palkkaturvaa koskevassa puhelinneuvonnassa. Lisäksi käsittelemme henkilötietoja palkkaturvan maksamisessa ja perinnässä sekä niihin liittyvissä taloustehtävissä.

Käsittelemme henkilötietoja myös palkkaturvatoiminnan seurantaa, johtamista, kehittämistä, raportointia ja tilastointia varten.

Mitä tietoja käsittelemme ja mistä ne saamme?

Käsittelemme palkkaturva-asian käsittelyssä ja puhelinneuvonnassa seuraavia henkilötietoja:

- henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot ml. hetu/ulkomainen henkilötunniste
- yksityisen elinkeinonharjoittajan y-tunnus
- tieto turvakiellosta
- palkkaturvahakemukseen, työsuhteeseen ja haettuihin saataviin liittyvät tiedot
- asian selvittämisessä, kuulemisessa ja päätöksenteossa syntyvät tiedot
- palkkaturvan maksamiseen liittyvät tiedot, kuten tilinumero, kotikunta, verotustiedot, ulosottotiedot, ammattiliiton jäsenmaksutiedot, toimeentulontuen perintää koskevat tiedot
- maksetun palkkaturvan perintään ja maksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot
- puhelinneuvonnan yhteydenottoa ja puhelun sisältöä koskevat tiedot sekä puhelutallenne
- Palkkaturvatoiminnan raportoinnissa ja seurannassa käytettävät tiedot, kuten hakemuksen ja päätöksen tunnistetiedot, asian käsittelyä ja käsittelyaikaa koskevat tiedot, saatavia ja saatavalajeja koskevat tiedot, hylkäysperusteet sekä maksuja ja tilityksiä koskevat tiedot

Saamme tietoja sinulta, työnantajaltasi, ammattiliitoltasi tai konkurssipesältä ja muilta palkkaturva-asiaan osallisilta tahoilta. Saamme tietoja myös muilta viranomaisilta ja viranomaisten tietojärjestelmistä, kuten ulosottoviranomaiselta, Verohallinnolta ja väestötietojärjestelmästä. Tietoja syntyy lisäksi palkkaturva-asian käsittelyn, päätöksenteon, maksamisen, perinnän ja puhelinneuvonnan yhteydessä.

Raportointitiedot muodostetaan PATU-palkkaturvajärjestelmään tallennetuista, palkkaturva-asian käsittelyn yhteydessä syntyneistä tiedoista.

KEHA-keskus

30.10.2026

Mihin tarkoitukseen tietoja käytetään?

Käytämme henkilötietoja palkkaturvahakemuksen selvittämiseen ja ratkaisemiseen, palkkaturvan maksamiseen sekä maksetun palkkaturvan perintään. Tarvitsemme tietoja myös asianosaisten kuulemiseen ja päätösten toimittamiseen. Käytämme henkilötietoja myös muutoksenhakuasioiden ja kanteluiden käsittelyssä. Palkkaturva-asioissa syntyviä henkilötietoja käytämme lisäksi palkkaturvatoiminnan seurantaan, johtamiseen ja kehittämiseen sekä raportointiin ja tilastointiin.

Puhelinpalvelussa käytämme henkilötietoja palkkaturvaa koskevaan neuvontaan ja yhteydenottojen hoitamiseen. Voimme käyttää puhelutallenteita myös palvelutapahtuman varmentamiseen reklamaatiotilanteissa.

Mihin käsittelymme perustuu?

Käsittelemme henkilötietoja palkkaturva-asioissa KEHA-keskukselle laissa säädettyjen velvoitteiden noudattamiseksi. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta c alakohta)

Keskeiset lait ovat:

- Palkkaturvalaki (866/1998)
- Merimiesten palkkaturvalaki (1108/2000)

Ammattiliiton jäsenyyttä koskevien tietojen käsittelymme perustuu tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan b alakohtaan ja tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 3 kohtaan. Tietojen käsittely on tarpeen työoikeuden alaan kuuluvien velvoitteiden noudattamiseksi.

Puhelutallenteiden käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen ja KEHA-keskukselle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta e alakohta sekä tietosuojalaki 4 §:n 1 momentin 2 kohta)

Mihin luovutamme tietoja?

Luovutamme palkkaturva-asioita koskevia tietoja tietopyynnön perusteella viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole säädetty salassa pidettäviksi. Osa palkkaturva-asioiden tiedoista, kuten tiedot henkilön vuosituloista tai muutoin taloudellista asemaa kuvaavat tiedot, ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä. Salassa pidettävästä asiakirjasta tai sen sisällöstä annetaan tieto vain julkisuuslaissa erikseen säädetyissä tilanteissa.

Pyydämme palkkaturvahakemuksen tiedoista lausunnon työnantajalta tai työnantajan konkurssipesältä sekä tarvittaessa muilta saatavien maksamisesta vastuussa olevilta. Toimitamme palkkaturvapäätöksen hakijan lisäksi työnantajalle, muille maksuvelvollisille ja harkinnan mukaan muille hakemuksen tiedoista kuulluille tahoille. Lähetämme maksupäätökset tiedoksi ja toimenpiteitä varten Eläketurvakeskukseen ja Ulosottolaitokseen. Tiedot maksetuista saatavista luovutetaan Verohallinnon tulorekisteriyksikköön antamalla maksetuista saatavista sijaismaksajan palkkatietoilmoitus.

KEHA-keskus

30.10.2026

Mihin siirrämme tietoja?

Emme siirrä tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön ja tiedonohjaussuunnitelmaan. Säilytämme palkkaturvahakemuksia ja -päätöksiä sekä maksuhuojennushakemuksia ja -päätöksiä liitteineen asianhallintajärjestelmässä 50 vuotta. Muita kuin edellä mainittuja palkkaturva-asiaan liittyviä asiakirjoja säilytetään asianhallintajärjestelmässä 15–20 vuotta. Säilytämme pysyvästi palkkaturvan arkiston työnantajalistat.

Säilytämme puhelutallenteita kuusi (6) kuukautta. Voimme säilyttää yksittäistä tallennetta reklamaatiotilanteessa pidempään, kuitenkin enintään 12 kuukautta.

Miten tietosi suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

Tietoja suojataan rajatuilla käyttöoikeuksilla, sähköisellä tunnistautumisella, suojatuilla tietoliikenneyhteyksillä, salassapitovelvollisuudella sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeilla. Valvomme tietojärjestelmien käyttöä ja tallennamme tietojen käsittelystä lokitietoja.

Onko käsittelyssä automaattista päätöksentekoa?

Emme käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Mitkä ovat sinun oikeutesi?

Lue lisää rekisteröidyn oikeuksista: Oikeutesi tietosuojaan liittyen - KEHA-keskus

Yhteystiedot

Anu Jounio

kirjaamo@keha-keskus.fi

Puhelin 0295 020 000 (vaihde)