



# Tietosuojaseloste

- PATU-palkkaturvajärjestelmä (sisältäen Arkistopatu-rekisterin)
- Gorilla-perintäjärjestelmä
- VHS (velvoitteidenhoitoselvitys) -sovellus

**Tämän selosteen tarkoituksena on informoida henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti. Tämä tietosuojaseloste koskee palkkaturva-asioiden käsittelyjärjestelmää (PATU-palkkaturvajärjestelmä) ja Arkistopatu-rekisteriä, jota koskevia tietoja haetaan PATU-palkkaturvajärjestelmän kautta, sekä Gorilla-perintäjärjestelmää ja VHS-sovellusta palkkaturva-asioiden osalta. Selostetta päivitetään tarvittaessa.**

Tämä tietosuojaseloste kuvaa henkilötietojen käsittelyä KEHA-keskuksen vastuulla olevien ja lakisääteiseen toimivaltaan kuuluvien palkkaturvatehtävien hoidossa. Saat tästä dokumentista tiedon, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään ja mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä.

Palkkaturva-asioiden aktiivirekistereinä toimivat PATU-palkkaturvajärjestelmä (hakemuksen käsittely ja päätöksenteko, palkkaturvan maksaminen) ja Gorilla-perintäjärjestelmä (maksetun palkkaturvan periminen työnantajilta ja muilta maksuvelvollisilta). Seloste koskee Arkistopatu-rekisteriä ja sinne tallennettujen tietojen käyttöä soveltuvilta osin. Arkistopatu-rekisteri on erillinen tietokanta, joka toimii työarkistona käytöstä poistetun palkkaturvajärjestelmän tietojen hakemista varten. Arkistopatu on passiivirekisteri, jota ei ole ylläpidetty 31.12.2015 jälkeen. Seloste koskee lisäksi VHS-sovellusta, jota käytetään velvoitteidenhoitoselvitysten tilaamiseen verohallinnon tietojärjestelmästä.

Tämä seloste ei koske USPA -asianhallintajärjestelmää, johon PATU-järjestelmässä on integraatio ja jota käytetään palkkaturva-asioiden asia- ja asiakasrekisterinä sekä dokumenttien hallinnassa.

## 1 Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

### PATU-järjestelmä sisältäen Arkistopatu-rekisterin:

Viraston nimi: KEHA-keskus  
Osoite: PL 1000, 50101 Mikkeli  
kirjaamo.keha@ely-keskus.fi

### Gorilla-perintäjärjestelmä ja VHS-sovellus:

Viraston nimi: KEHA-keskus  
Osoite: PL 1000, 50101 Mikkeli  
kirjaamo.keha@ely-keskus.fi

2.1.2025

Tietosuojavastaava: KEHA-keskus  
tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

## 2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kerättävien henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lakisääteisten palkkaturvatehtävien hoitaminen. Kerättävät tiedot ovat tarpeellisia palkkaturvahakemuksen käsittelyä, päätöksen tekemistä ja palkkaturvan maksamista varten sekä maksetun palkkaturvan perintää varten.

## 3 Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti siihen, että käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän KEHA-keskus lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Palkkaturva-asioiden käsittelystä säädetään palkkaturvalaissa (866/1998) ja merimiesten palkkaturvalaissa (1108/2000).

Henkilötietojen käsittely siltä osin, kun niistä käy ilmi henkilön ammattiliiton jäsenyys, perustuu tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 3 kohdan ja yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaisesti siihen, että käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän KEHA-keskus velvoitteiden noudattamiseksi työoikeuden alalla Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2008/94/EY työntekijöiden suojasta työnantajan maksukyvyttömyystilanteissa mukaisesti.

## 4 Käsiteltävät henkilötiedot

Palkkaturvan hakijoista ja työntekijöistä, joiden puolesta ammattiliitto on hakenut palkkaturvaa, PATU-järjestelmään tallennetaan seuraavia henkilötietoja:

- Henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot:  
Nimi, henkilötunnus, tarvittaessa ulkomainen henkilötunniste ja muut tarpeelliset tunnistetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite  
Tieto siitä, onko asiakkaalla turvakielto, jolloin turvakiellon alaisia tietoja ei näytetä käyttöliittymässä
- Palkkaturvan maksamista varten tarpeelliset tiedot:  
Palkkaturvana haetut saatavat, korkovaatimus, tilinumero, kotikunta, pidätettävät ja tilitettävät erät (ulosottotiedot, verokortin tieto, ammattiliiton jäsenmaksun tiedot, toimeentulotuen perintä)
- Päätöstiedot:  
Palkkaturvana maksettujen ja hylättyjen saatavien tiedot sekä maksetuista saatavista pidätetyt ja tilitetyt erät. Lisäksi järjestelmään tallennetaan päätöksen perustelut, jotka voivat sisältää henkilötietoja.

Palkkaturva-asian käsittelemiseksi tarpeellisten tietojen kerääminen palkkaturvan hakijalta perustuu hallintolaissa asetettuun asianosaisen myötävaikutusvelvollisuuteen viereille panemansa asian selvittämiseen ja velvollisuuteen esittää selvitystä vaatimuksensa perusteista. Jos tietoja ei toimiteta, hakemus voidaan jättää tutkimatta tai hylätä.

2.1.2025

Työntekijöistä, joiden puolesta työnantajan konkurssipesä on hakenut palkkaturvaa, PATU-järjestelmään tallennetaan seuraavat henkilötiedot:

- Nimi, henkilötunnus

Yksityisistä elinkeinonharjoittajista, jotka ovat työnantajina palkkaturva-asiassa, PATU-järjestelmään voidaan tallentaa seuraavia henkilötietoja:

- Nimi, henkilötunnus, osoite
- Toimiala, konkurssi- ja yrityssaneeraustiedot

Yksityishenkilöistä, jotka ovat muutoin kuin työnantaja-aseman perusteella maksuvelvollisina palkkaturva-asiassa, PATU-järjestelmään voidaan tallentaa seuraavia henkilötietoja:

- Nimi, henkilötunnus, osoite
- Vastuuperuste maksuvelvollisuudelle

Gorilla-perintäjärjestelmään voidaan tallentaa yksityisistä elinkeinonharjoittajista tai muista maksuvelvollisista yksityishenkilöistä seuraavia tietoja:

- Nimi, henkilötunnus, osoite
- Tiedot palkkaturvavelasta ja velan perintätoimenpiteistä

VHS-sovellukseen tallennetaan seuraavat tiedot:

- Henkilötunnus tai y-tunnus

## 5 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva. Palkkaturvahakemuksia ja -päätöksiä säilytetään USPA-asianhallinta-järjestelmässä 50 vuotta, jonka aikaa hakemus- ja päätöstiedot ovat löydettävissä PATU-järjestelmästä.

## 6 Säännönmukaiset tietolähteet

PATU-järjestelmä käyttää hyväkseen USPA-asianhallintajärjestelmään ja ATV-asiakastietovarantoon tallennettuja henkilö- ja diaaritietoja.

Palkkaturva-asian käsittelyssä säännönmukaisina tietolähteinä ovat:

- palkkaturvahakemus, hakemuksen täydennykset, vastaselitykset ja lisäselvitykset
- ulosottoviranomaiselta saadut tiedot
- verohallinnolta saadut tiedot
- Kelalta tai hyvinvointialueen sosiaaliviranomaiselta saadut tiedot
- Väestötietojärjestelmä
- Dun&Bradstreet Oy:n yritystietoraportit
- KOSTI (konkurssi- ja yrityssaneerausasioiden asianhallintajärjestelmä)

PATU-järjestelmästä siirretään päätöksenteon jälkeen maksuvelvollisten tiedot Gorilla-perintäjärjestelmään. Gorilla-järjestelmän tietolähteenä on lisäksi ulosoton Uljas-järjestelmä.

2.1.2025

## 7 Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Palkkaturvahakemukset ja -päätökset ovat pääsääntöisesti osittain salassa pidettäviä, koska ne sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom 23 kohta, myöhemmin julkisuuslaki). Myös useat muut palkkaturvasasian käsittelyyn liittyvät asiakirjat ovat kokonaan tai osittain salassa pidettäviä. Salassa pidettävästä asiakirjasta tai sen sisällöstä annetaan tieto vain julkisuuslaissa erikseen säädettyissä tilanteissa. Kun osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto annetaan asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Palkkaturvahakemuksella ilmoitetuista tiedoista pyydetään lausuntoa työnantajalta tai työnantajan konkurssipesältä ja lisäksi mahdollisilta muilta saatavien maksamisesta vastuussa olevilta tahoilta. Tietojen luovuttaminen perustuu palkkaturvalain ja hallintolain asianosaisen kuulemista koskeviin säännöksiin sekä julkisuuslakiin (asianosaisen oikeus tiedonsaantiin).

Palkkaturvapäätös toimitetaan hakijan lisäksi työnantajalle ja muille saatavien maksamisesta vastuussa oleville sekä harkinnan mukaan muille hakemusten tiedoista kuulluille tahoille. Tietojen luovuttaminen perustuu palkkaturvalain ja hallintolain asianosaisasemaa hallintoasiassa koskeviin säännöksiin sekä julkisuuslakiin (asianosaisen oikeus tiedonsaantiin).

## 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Palkkaturva-asian käsittelyssä kerättävien tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtu-tunnistautumisen kautta käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

## 10 Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuojasetuksen 15 artikla).

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuojasetuksen 16 artikla).

KEHA-keskuksessa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin, perustuvia palkkaturvapäätöksiä.

Voit esittää oikeuksiasi koskevan pyynnön KEHA-keskukselle. Yhteystiedot löytyvät kohdasta 1.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti.

2.1.2025

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Tietosuojavaltuutetun toimisto, [www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi)).