

Tietosuojaseloste, Projektin- ja dokumentinhallintajärjestelmä Repo

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti. Selostetta päivitetään tarvittaessa.

Tämä tietosuojaseloste kertoo, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään ja mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä. Tämä tietosuojaseloste koskee Projektin- ja dokumentinhallintajärjestelmä Repoa, jossa käsitellään hankintoihin, hankkeisiin ja projekteihin ja niiden hallinnointiin liittyen henkilötietoja.

Tämä dokumentti kuvaa henkilötietojen käsittelyä KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten vastuulla olevien ja lakisääteiseen toimivaltaan kuuluvien tehtävien hoidossa. Saat tästä dokumentista tiedon, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään ja mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä.

1 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Virasto nimi:	KEHA-keskus (Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus)
Yhteyshenkilö:	Miikka Halonen
Osoite:	Raatihuoneenkatu 5 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	miikka.halonen@keha-keskus.fi
Puhelinnumero:	+358 295 037 158
Tietosuojavastaava:	tietosuoja@keha-keskus.fi

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Repo-järjestelmässä on mahdollistaa hankintojen, hankkeiden ja projektien valmistelu-, toteutus- ja takuuaikaisen aineiston käsittely ja säilytys. Näiden lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten nimetyille käyttäjille sekä organisaation ulkopuolisille erikseen nimetyille käyttäjille, kuten hankintakonsulteille ja urakoitsijoille, Repo-järjestelmän käyttäminen.

3 Henkilötietojen käsittelyn peruste

KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten hankinnoille on olemassa lakiin perustuva oikeus.

Pääsääntöinen käsittelyperuste on tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, koska käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja voidaan säilyttää perustuen yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan mukaisesti, koska käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

1.4.2026

4 Käsiteltävät henkilötiedot

KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskuksen erikseen nimetyt työntekijät kirjautuvat Repo-järjestelmään hyödyntäen AccessDirectory-palvelua. KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten käyttäjistä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköposti
- A-tunnus
- Järjestelmä mahdollistaa myös käyttäjän puhelinnumeron sekä tehtävänimikkeen tallentamisen järjestelmään.

Repo-järjestelmän KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskuksen käyttäjät voivat lisätä yksittäisille projekteille osapuoleksi erikseen nimettäviä ja projektin tosiasiallisina osapuolina olevia ulkopuolisten organisaatioiden edustajia tai rahoittajia. Ulkoisia osapuolia voivat olla esimerkiksi hankintakonsultit tai urakoitsijat. Ulkoisten osapuolien kirjautuminen järjestelmään edellyttää vahvaa tunnistautumista Suomi.fi-tunnistautumisella. Erikseen nimettävien ja projektille lisättävien ulkoisten osapuolien käyttäjistä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköposti
- Järjestelmä mahdollistaa myös käyttäjän puhelinnumeron sekä tehtävänimikkeen tallentamisen järjestelmään.

Repo-järjestelmään tallennettavat hankinnan/hankkeen/projektin valmistelu-, toteutus- ja takuuaikaiset aineistot voivat sisältää hankintaan/hankkeeseen/projektiin osallistuvien toimijoiden osalta seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Mahdolliset muut aineistoissa olevat henkilötiedot, kuten tehtävänimikkeet ja koulutusta koskevat tiedot sekä mahdollisia ryhmittymän jäseniä ja alihankkijoita koskevat yhteystiedot. Lisäksi aineistoissa voi olla maanomistajien ja sidosryhmien nimiä ja yhteystietoja, kiinteistörekisteritunnuksia sekä ajoneuvojen rekisteritietoja.

5 Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien tiedot säilytetään niin kauan, kuin ovat käyttäjiä. Käyttäjien tietoja on lisäksi tietokantalokeissa, joita säilytetään enintään vuoden ajan. Lisäksi projektin osapuolina voi olla henkilöitä, joiden tiedot säilytetään niin kauan kuin ovat osapuolena ja poistetaan järjestelmästä.

Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Hankinta-aineiston säilytysaika tiedonohjaussuunnitelmassa on 30 vuotta pois lukien pysyvästi säilytettävät asiakirjat. Näihin aineistoihin yhdistettävää käyttäjätietoa (esim. lokitiedot) säilytetään enintään 30 vuotta.

1.4.2026

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tunnistettujen käyttäjien tietojen lähteinä ovat AccessDirectory (sisäiset käyttäjät) sekä Suomi.fi-tunnistautuminen (ulkoiset käyttäjät). Lisäksi voi olla luotu erilliset käyttäjätunnukset järjestelmän sisäisille pääkäyttäjille.

Henkilötietoja sisältävän aineiston järjestelmään toimittaa projektille osapuoleksi nimetty ulkopuolisen organisaation edustaja kuten palveluntuottaja tai konsultti tai tilaajan edustaja.

7 Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Palveluun tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät tai tämän valtuuttamat kolmannen tahon työntekijät (hankintakonsultit tai muut ulkopuoliset). Hankintakonsulteilla ja muilla ulkopuolisilla on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin, joihin heille on erikseen annettu oikeus.

Verkkoyhteys on SSL-suojattu ja käsiteltävät tunnistetiedot välitetään aina vahvaa salausta käyttäen.

Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen tarkastaminen on suojattu työntekijän sähköisellä tunnistuksella ja tietojen tarkastamisesta tallennetaan merkintä palvelun lokiin. Lokitiedoston tietoja käytetään ainoastaan palvelun mahdollisten toimintavirheiden sekä tietoturvahäiriöiden selvittämiseen. Pääsy lokitiedostoihin on sallittu vain niille henkilöille, jotka osallistuvat edellä kuvattujen ongelmien selvittämiseen.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuojalain 15 artikla).

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuojalain 16 artikla).

1.4.2026

Sinulla on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti, kun:

- olet tuonut esiin henkilötietojesi virheellisyyden ja rekisterinpitäjä (KEHA-keskus (Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus)) on tarkistamassa asiaa;
- tietojasi käsitellään lain vastaisesti, mutta et halua, että tietosi poistetaan;
- Rekisterinpitäjä (KEHA-keskus (Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus)) ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- olet vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet perusteesi.

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella silloin, kun käsittely perustuu yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan.

KEHA-keskus (Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus) ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin, perustuvia päätöksiä (yleisen tietosuoja-asetuksen 22 artikla).

Voit esittää oikeuksiasi koskevan pyynnön rekisterinpitäjälle. Yhteystiedot löytyvät kohdasta 1.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti.

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuojafi.fi).