



6.4.2022

Tietosuojaseloste

Tällä selosteella rekisterinpitäjä informoi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti henkilötietojen käsittelystä. Tämä tietosuojaseloste koskee ELY-keskusten, KEHA-keskuksen ja TE-toimistojen osalta USPA asianhallintajärjestelmää ja sen käyttöä. Tätä selostetta päivitetään tarvittaessa.

1 Rekisterinpitäjä

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA)
PL 1000, 50101 Mikkeli

2 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA)
tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

3 Rekisterin nimi

USPA asianhallintajärjestelmä

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 6.

Asianhallintajärjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin, asioiden valmisteluun, päätösten tekoon, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan.

Rekisteröinti mahdollistaa asioiden seurannan ja asiakirjojen saapumisen kirjaamisen. Järjestelmästä voidaan tuottaa käsitellyistä asioista tilastoja ja raportteja.

Järjestelmä toimii määräaikaisten ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytyspaikkana/arkistona.

Järjestelmään sisältyy diaari-/asiarekisteri, dokumenttien hallinta ja asiakasrekisteri sekä mahdolliset integraatiot muihin järjestelmiin.

Järjestelmässä käsitellään ELY-keskusten ja TE-toimistojen tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) mukaisia asioita ja niihin liittyviä asiakirjoja sähköisesti. Henkilötietojen käsittely on perustunut seuraaviin säädöksiin: Henkilötietolaki 8 § (voimassa 31.12.2018 asti), Tiedonhallintalaki (voimassa 1.1.2020 alkaen), sähköisen asioinnin laki 13 §, julkisuuslaki 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus (1030/1999) ja arkistolaki (831/1994).

5 Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Henkilöistä tallennetaan järjestelmään seuraavat tiedot:

- Asiakkaan sukunimi
- Asiakkaan etunimi tai etunimet
- Asiakkaan osoite

- Asiakkaan puhelinnumero
- Asiakkaan sähköpostiosoite
- Palkkaturva-asioiden osalta asiakkaan henkilötunnus

Rekisterissä käsitellään myös arkaluonteisia henkilötietoja.

6 Tiedon säilytysaika

Asianhallintajärjestelmässä henkilötieto tallentuu osaksi viranomaisen hallintolain mukaista asiankäsittelyprosessia. Henkilötiedon säilytysaika riippuu siitä, mihin prosessiin/tehtävään henkilötieto liittyy.

Diaari tarkoittaa viranomaisen hoidettavaksi tulleiden tai viranomaisten itse käynnistämien asioiden rekisteriä. Henkilötieto säilyy arkistodiaarissa pysyvästi. Toimenpiteille liitettävät asiakirjat sen sijaan säilytetään tai hävitetään tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyn säilytysajan mukaisesti.

7 Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjän omasta toiminnasta ja rekisteröidyiltä itseltään syntyvät tietolähteet.

8 Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännömukaisesti organisaation ulkopuolelle.

Asianhallintajärjestelmään sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan perustellusti nähtäväksi.

Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL. 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä JulkL:n mukaisesti, tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

9 Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA- alueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojausten periaatteet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 32.

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa.

Rekisteri on tallennettu palvelimelle, johon ei ole pääsyä ulkopuolisilta. Henkilötietojen käsittely on rajattu ELY-keskusten ja TE-toimistojen työntekijöiden edellyttämässä laajuudessa käyttöoikeuksin. Asiat on jaettu julkisiin, ei julkisiin ja salaisiin.

Asioiden ja asiakirjojen luku- ja muokkausoikeuksia rajataan käyttöoikeuksilla, jotka annetaan virkamiesten työtehtävien perusteella. Vain virkatehtävien suorittamisen kannalta tarpeellisten henkilötietojen käsittely on sallittua. Luvaton käyttö voidaan jäljittää järjestelmän lokitiedoista.

Virkamiehet vastaavat tallentamiensa tietojen oikeellisuudesta ja käsittelystä. Asiakirjojen käsittelyä on ohjeistettu.

11 Tarkastusoikeus ja tietojen pyytäminen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 15.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Käyttäjälokitietoja ei luovuteta. Tietosuojavaltuutetun vakiintuneen ratkaisukäytännön mukaan käyttäjälokitiedot eivät koske sitä henkilöä, jonka tietojen käytönvalvonnassa ne kertyvät. Käyttäjälokitiedot kuvaavat esimerkiksi henkilön tietoja käsitelleitä työntekijöitä. Yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa säädetään rekisteröidyn oikeudesta saada pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin. Koska lokitiedot eivät koske sitä henkilöä, jota koskevien tietojen käytönvalvonnassa ne syntyvät, ei tällä henkilöllä ole oikeutta saada lokitietoja tämän niin sanotun tarkastusoikeuden nojalla.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto - Kun haluat tarkastaa tietosi \(tietosuoja.fi\)](#)

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 16 ja 17.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.

Pyynnössä tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista.

Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita viranomaiset tarvitsevat lakisääteisten tehtäviensä hoitamista varten.

13 Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 77.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot ovat saatavilla osoitteessa [tietosuoja.fi](#).