

Tutustu uudistuvaan tuella palkkaamiseen ja tuen sähköiseen hakemiseen

Uudistettua palkkatukea koskevan lainsäädännön tavoitteena on yksinkertaistaa järjestelmää ja lisätä tuen käyttöä yrityksissä. Laki tulee voimaan 1.7.2023.

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu harkinnanvarainen tuki. Palkkatuetun työn tarkoituksena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Vaikka palkkatuki myönnetään ja maksetaan työnantajalle, tuen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta.

Palkkatuki uudistuksen myötä työnantaja, joka palkkaa työttömän työnhakijan, voi saada taloudellista tukea palkkatukena 50 prosenttia palkkauskustannuksista. Alentuneesti työkykyisen työllistämiseen voi saada 70 prosenttia tukea. Eräissä tilanteissa yhdistys, säätiö tai rekisteröity uskonnollinen yhdyskunta voi saada palkkatukea 100 prosenttia palkkauskustannuksista. Lisäksi 55 vuotta täyttäneiden työllistämiseen voi saada työllistämistukea 70 prosenttia. Tällöin palkkatukea myönnetään ilman tarkoituksenmukaisuusharkintaa.

Heinäkuun alussa voimaan astuvat muutokset

Uudistuksen myötä palkkatukea hakevilta työnantajilta edellytetään jatkossa Y-tunnusta, eikä tukea myönnetä kotitalouksille.

Työnantaja voi siirtää palkkatuella palkatun toisen työnantajan eli käyttäjäyrityksen tehtäviin. Siirtoa pitää hakea TE-toimistosta tai työllisyyden kuntakokeilusta, joka antaa asiasta päätöksen käyttäjäyrityksen elinkeinotoiminnan arvioinnin pohjalta.

Uudistettu palkkatuki kohdentuu palkkakustannuksiin ja tuen prosentuaalinen määrä kasvaa. Työnantaja ei voi jatkossa kattaa tuella palkan sivukuluja tai lomarahaa.

Työnantajan ilmoitusvelvollisuus kevenee. KEHA-keskus, joka vastaa tuen maksatuksesta, tuottaa asiointipalvelussa maksatushakemukselle tulorekisteristä saatavat tulotiedot ja tiedot poissaolojaksoista palkanmaksukuukausittain. Eri pituisista maksatusjaksoista luovutaan ja jatkossa työnantajat hakevat palkkatuen maksatusta palkanmaksukausittain. Tuen maksatusta voi hakea kolme kuukautta palkkatukijakson päättymisestä sen vanhenematta. Työnantaja saa asiointitililleen maksuilmoituksen jokaisesta palkkatuen maksatuksesta. Maksuilmoitukset helpottavat tietojen yhdistämistä kirjanpitoon.

Kunnat, kuntayhtymät ja hyvinvointialueet voivat halutessaan luopua erillisestä palkkatuen maksatuksen hakemisesta valtuuttamalla KEHA-keskuksen yhdistelmään työllistettyä henkilöstä kalenterikuukausittain maksettavan palkkatuen automaattisesti tulorekisteriin ilmoitettujen tietojen pohjalta. Automaattista maksatusta voidaan käyttää 1.7. alkaen myönnettyihin palkkatukiin sekä 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukiin ja sitä päästään hyödyntämään syyskuussa. KEHA-keskus tiedottaa valtuuttaneita, kun uuden toiminnon käyttö maksatuksiin alkaa.

KEHA-keskus päättää palkkatuen ja uuden 55 vuotta täyttäneille suunnatun työllistämistuen korvattavien kustannusten työttömyysvakuutusmaksujen alaiset tulolajit. Päätös annetaan tiedoksi KEHA-keskuksen verkkosivuilla 5.6.2023.

Työnantaja vastaa siitä, että tuella työllistettävän työsopimus on laadittu työsopimuslain mukaan. Palkkatuetun työn kestolle tai työajalle ei ole asetettu vähimmäisvaatimuksia. Tukea ei kuitenkaan myönnetä työsuhteisiin, joiden työaika on määritelty tarvittaessa työhön kutsuttavaksi tai niin sanottuihin nollasopimuksiin, joissa viikkotyöajaksi on määritelty esimerkiksi 0–40 tuntia viikossa. Palkkatukihakemuksella työnantaja vakuuttaa sitoutuvansa noudattamaan työsuhteeseen liittyviä ehtoja eikä työsopimuksen toimittamista tuen maksatuksen yhteydessä edellytetä jatkossa.

Näin haet tukea ja sen maksatusta

Voit hakea tukea 27.6.2023 Työmarkkinatorilla sijaitsevan TE-palveluiden Oma asiointi -palvelun kautta vain sähköisellä lomakkeella. Paperilomakkeiden käytöstä luovutaan kokonaan. Asiointipalveluun kirjautut henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Täytä hakemus ja lisää siihen tarvittavat liitteet asiointipalvelun palveluvalikon kautta. Asiointipalvelun sisäiset ohjeet helpottavat hakemuksen täyttöä. Palvelusta saapuvat ilmoitukset kertovat tietoa asiointisi eri vaiheista. Sähköisesti asioimalla voit jättää hakemuksen, vastata hakemusta koskeviin täydennyspyyntöihin, täydentää hakemustasi ja vastaanottaa asiaasi koskevat päätökset.

Hae tuen maksatusta asiointipalvelussa palkkatukipäätöksen mukaisesti.

TE-toimistot ja työllisyyden kuntakokeilut aloittavat asiointipalvelun kautta vastaanotettujen hakemusten viranomaiskäsittelyn 3.7.2023.

Asiointipalvelua käytetään valtuuksilla

Asiointipalvelussa hakemuksen voi jättää vain valtuutettu henkilö. Valtuutuksen saaneet henkilöt asioivat asiointipalvelussa organisaationsa puolesta Suomi.fi-tunnistuksen kautta. Organisaation puolesta voivat asioida ilman erikseen annettua valtuutta vain henkilöt, joilla on asioiden hoitamiseen olemassa oleva valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus. Palvelu tarkistaa asiointioikeuden kirjautumisen yhteydessä.

Suomi.fi-valtuusrooleja käyttämällä varmistetaan, että hakemuksia valmistelevilla ja lähettävillä henkilöillä on oikeudet edustaa organisaatiota. Suomi.fi-valtuuksien lisäksi asiointipalvelun käyttö edellyttää yhteisöasiakkailta Y-tunnusta.

Näin valtuutat

Noudata asiointipalvelun valtuuttamisessa Suomi.fi-palvelun voimassa olevia ohjeistuksia.

1. Tunnistaudu Suomi.fi-palveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella ja siirry valtuuksiin.
 - Suomi.fi-valtuudet osoitteessa suomi.fi/valtuudet.
2. Valitse Suomi.fi-valtuudet aloitussivulta, kenen valtuuksiin haluat siirtyä.
 - Valitsemalla **henkilökohtaiset valtuudet**, voit itse pyytää asiointivaltuutta yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta.
 - Valitsemalla **yrityksen valtuudet**, voit valtuuttaa henkilön tai henkilöitä asioimaan yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, kun sinulla on asioiden hoitamiseen olemassa oleva valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus. Valitse valtuuttava organisaatio ja siirry asiointipalveluun.
3. Valitse Osapuolet-osiossa tahot, joiden välille valtuus haetaan.
 - Jos haet valtuutta henkilökohtaisesti, lisää yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jolta haet valtuutta asioimiseen.
 - Jos valtuutat olemassa olevalla valtuudella tai rekisteritietoihin perustuvalla oikeudella, lisää kohdassa ne henkilöt, jotka haluat valtuuttaa asioimaan yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta. Voit lisätä useamman valtuutettavan yhdellä kertaa.
 - Jos valtuuden antaminen ei onnistu, hae virkailijavaltuutus Digi- ja väestötietovirastolta Suomi.fi-palvelussa annetun erillisen ohjeistuksen mukaan.

4. Valtuusasiat-osiossa tarkennetaan asia, johon valtuutta haetaan tai annetaan. Valtuusasia on nimeltään **Palkkatuen hakeminen**. Löydät sen kätevästi rajaamalla asiakaskategoriaksi "Valtionavustukset". Valitse oikea valtuusasia ja etene seuraavaan osioon.
5. Voimassaolo-osiossa määritellään valtuuden voimassaoloaika. Valitse valtuudelle haluamasi alku- ja loppupäivämäärä. Huomioithan eri asiointivaltuuksiin ja niiden tunnisteisiin liittyvät voimassaoloajat. Valtuus voi olla voimassa vähintään vuorokauden ja enintään 25 vuotta.
6. Tarkista asiointivaltuuden yhteenveto ja vahvista valtuuspyyntö tai annettava asiointivaltuus.
 - Valtuuspyyntö muuttuu asiointivaltuudeksi vasta, kun pyynnön vastaanottaja on hyväksynyt sen.
 - Annettu valtuus on voimassa alkupäivämäärästä lähtien sen jälkeen, kun se on vahvistettu.

Voimassa olevat valtuudet, valtuuspyynnöt ja päättyneet valtuudet löydät Suomi.fi-palvelun Valtuudet-kohdasta.

Lisätietoa

- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120916.
- Työ- ja elinkeinoministeriön tiedote palkkatukiudistuksen voimaantulosta tem.fi/-/palkkatuen-uudistus-voimaan-heinakuun-alusta-lahtien.
- Palkkatukea työnantajalle työttömän palkkaamiseen tem.fi/palkkatuki.
- Usein kysytyjä kysymyksiä palkkatukiudistuksesta osoitteessa tem.fi/usein-kysytyja-kysymyksia-palkkatukiudistuksesta.
- Ohjeistus valtuuksien antamiseen organisaationa suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/valtuudet/organisaation-valtuudet/valtuuksien-antaminen-organisaationa.
- KEHA-keskuksen verkkosivut keha-keskus.fi.