

## Usein kysytyt kysymykset eAidRegister-järjestelmästä

Tähän dokumenttiin on koottu eAidRegister-järjestelmää koskevat yleisimmät kysymykset ja vastaukset. Ne perustuvat käytännön tilanteisiin ja auttavat ratkaisemaan järjestelmän käyttöön liittyviä tyypillisimpiä ongelmia mahdollisimman sujuvasti.

### Kirjautuminen ja käyttöoikeudet

**Kysymys:** En pääse kirjautumaan eAidRegister-järjestelmään – mistä kannattaa aloittaa?

**Vastaus:** Useimmiten kyse on käyttöoikeuksista tai rekisteröinnin kesken jäämisestä. Tarkista sähköpostiosoite, aktivointi ja oikeudet. Tarvittaessa ota yhteys oman organisaatiosi pääkäyttäjään tai osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

**Kysymys:** Rekisteröinti on tehty, mutta kirjautuminen ei silti onnistu – miksi?

**Vastaus:** Tämä johtuu usein väärästä sähköpostiosoitteesta tai puuttuvista käyttöoikeuksista. Ratkaisuksi riittää yleensä aktivointilinkin uusiminen tai oikeuksien tarkistus. Tarvittaessa ota yhteys oman organisaatiosi pääkäyttäjään tai osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

**Kysymys:** Järjestelmä pyytää vahvaa tunnistautumista – mitä tämä tarkoittaa?

**Vastaus:** Järjestelmä voi vaatia lisävahvistusta tietoturvasyistä. Käytä organisaatiosi ohjeistamaa kirjautumistapaa.

Kysymys: EU login ei onnistu, tulee virhe X

Vastaus: Tarkista, että pääset selaimen yksityisessä ikkunassa (private/incognito) kirjautumaan normaalisti keskusrekisteriin. Alla olevasta linkistä pääset tarvittaessa palauttamaan EU Login -käyttäjäsä salasanan. Sivusto on englanninkielinen.

[EU Login: Sign in to continue \(ecas.ec.europa.eu\)](https://ecas.ec.europa.eu)

Ongelmien jatkuessa tyhjennä selaimesi välimuisti ja ole tarvittaessa yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

## Käyttäjähallinta ja roolit

Kysymys: Meillä ei ole vielä pääkäyttäjätunnuksia keskusrekisteriin. Miten saamme hankittua tunnukset?

Vastaus: Ole yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

Kysymys: En ole varma onko meillä jo tunnukset keskusrekisteriin. Miten saisin tämän selville?

Vastaus: Ole yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

Kysymys: Voiko pääkäyttäjä lisätä toisia käyttäjiä?

Vastaus: Kyllä. Mikäli kutsuttavalla käyttäjällä ei ole EU Login -tunnusta ennestään, lähettää järjestelmä hänelle rekisteröintikutsun sähköpostitse.

Kysymys: Haluaisimme lisää pääkäyttäjätunnuksia jo olemassa olevien lisäksi, voiko KEHA-keskus luoda meille lisää tunnuksia?

Vastaus: KEHA-keskus luo organisaatiosi ensimmäiset pääkäyttäjätunnukset, minkä jälkeen omat pääkäyttäjänne voivat lisätä tai poistaa organisaatiosi käyttäjätunnuksia.

Kysymys: Miten voin hallinnoida organisaation rooleja rekisterissä?

Vastaus: Tarkat ohjeet käyttäjien roolien hallintaan löytyvät [käyttäjäohjeista](#) kohdasta "3. KÄYTTÄJIEN HALLINTA".

Kysymys: Voiko KEHA-keskus muuttaa organisaatiomme rakennetta tai rooleja keskusrekisterissä?

Vastaus: Organisaatiosi pääkäyttäjä voi hallinnoida organisaatiosi tietoja keskusrekisterissä.

Kysymys: Organisaatiomme ilmoitetut pääkäyttäjät eivät ole saaneet rekisteröintiviestiä keskusrekisteristä. Miten saisimme uuden rekisteröintikutsun?

Vastaus: Olkaa yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

## De minimis -tukien ilmoittaminen

Kysymys: Miten de minimis -tuki ilmoitetaan?

Vastaus: Tuki ilmoitetaan yleensä 20 työpäivän sisällä. Jos automaattinen siirto puuttuu organisaatioltasi, tiedot on syötettävä itse keskusrekisteriin manuaalisesti.

Kysymys: Pitääkö kaikki tuet ilmoittaa?

Vastaus: Lähtökohtaisesti kyllä. Noudata organisaatiosi ohjeita erityistilanteissa.

Kysymys: Mitä jos ilmoitus viivästyy?

Vastaus: Viivästyminen voi rikkoa raportointivelvoitteita.

Kysymys: Voiko organisaation pääkäyttäjä lisätä tuen saajan ja myös ilmoittaa kyseiselle tuen saajalle tukitiedot eAidRegister-järjestelmässä. Vai pitääkö tukien ilmoittaja tai julkaisijan olla jäsenvaltion hyväksyjän roolissa?

Vastaus: Pääkäyttäjä voi suorittaa tuen ilmoittamisen prosessin kaikki vaiheet. Noudata käyttäjätasojen hallinnassa oman organisaatiosi käytänteitä.

Kysymys: Kuinka voin ajaa massatoiminnoilla tukitietoja rekisteriin? Mistä näen ajoraportin mahdolliset virheet?

Vastaus: Tarkat ohjeet massatoimintoihin löytyvät [käyttäjähjeista](#) kohdasta “6. MASSATOIMINNOT”. Omat ajetut raportit ja niissä tapahtuneet virheet näet “Omat raportit” -välilehdeltä.

## Tietojen korjaaminen

Kysymys: Haluaisin tehdä muutoksia jo myönnettyyn ja julkaistuun tukeen, miten pääsen muokkaamaan tuen tietoja?

Vastaus: Tukien muokkaaminen jälkikäteen ei ole mahdollista. Tuki tulee poistaa ja luoda uudelleen oikeilla tiedoilla. Poistamisen voi tehdä organisaationne pääkäyttäjä.

Kysymys: Haluaisin poistaa myönnetyn tuen. Miten tämä onnistuu?

Vastaus: Poistamisen voi tehdä organisaationne pääkäyttäjä. Tarkat ohjeet tukien hallintaan löytyvät [käyttäjähjeista](#) kohdasta “5. TUKIEN HALLINTA”.

Kysymys: Mitä teen virhetilanteessa?

Vastaus: Toimita virhetapahtuman tiedot osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

Kysymys: Tuensaajan nimeä halutaan muuttaa, miten voin muokata tuensaajan tietoja?

Vastaus: Vain kansallinen pääkäyttäjä voi muokata tuensaajien tietoja keskusrekisterissä. Ole yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

Kysymys: Tuensaajan tiedot halutaan poistaa keskusrekisteristä, miten tämä onnistuu?

Vastaus: Vain kansallinen pääkäyttäjä voi muokata tuensaajien tietoja keskusrekisterissä. Ole yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

## Tietosuoja

Kysymys: Miksi henkilötunnus näkyy julkisessa rekisterissä?

Vastaus: Syynä on virheellinen tietosuojavalinta tietoja syötettäessä. Tilanne tulee korjata heti olemalla yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi).

Kysymys: Miten henkilötunnus käsitellään?

Vastaus: Henkilötunnus tulee aina suojata valitsemalla tuensaajan tunnistetietojen peittäminen tuensaajaa luodessa. Lisätietoa maskeerauksesta löydät [tietosuojamaskeerauksen ohjeistuksesta](#).

Kysymys: Ovatko keskusrekisteriin syötetyt tiedot julkisia?

Vastaus: Kyllä, joten tuensaajia luodessa valittavat tietosuojavalinnat ovat kriittisiä. Huomioi erityisesti henkilötunnuksen maskeeraus. Lisätietoa maskeerauksesta löydät [tietosuojamaskeerauksen ohjeistuksesta](#).

Kysymys: Kuinka saan piilotettua tuensaajan nimen, jos henkilötunnus on jo valittuna piilotetuksi keskusrekisterin asetuksista?

Vastaus: Keskusrekisteri tukee vain yhden tiedon maskeerausta kerrallaan. Henkilötunnus tulee aina maskeerata, mutta tuensaajan nimen syöttämisessä voit noudattaa organisaationne omia käytänteitä. Lisätietoa maskeerauksesta löydät [tietosuojamaskeerauksen ohjeistuksesta](#).

Kysymys: Kirjautuneet käyttäjät pystyvät näkemään keskusrekisterissä kaikkien tuensaajien nimiä ja henkilötunnuksia. Onko tämä tarkoituksenmukaista?

Vastaus: Keskusrekisteriä ylläpitävän ja kehittävän Euroopan komission mukaan tuensaajat voivat saada tukea useilta virastoilta eivätkä siten voi olla vain tietyn tukea myöntävän viranomaisen nähtävissä. Tarve tietää -periaate perustuu tässä yhteydessä siihen, että tuensaaja voi hakea de minimis -tukea eri virastoilta ja että jokainen virasto tarvitsee pääsyn tuensaajan tietoihin voidakseen käsitellä tukihakemukset tarkasti sekä varmistaa de minimis -tukien asianmukaisen myöntämisen ja kertymien seurannan.

## Järjestelmäongelmat

Kysymys: Miksi en saan syötettyä tukea, keskusrekisterin käyttöliittymä valittaa, ettei toimistoa löydy?

Vastaus: Todennäköisesti organisaatioltasi puuttuu myöntävän viranomaisen toimisto, joka tulee luoda ennen tukien syöttämistä. Tarkat ohjeet toimistojen hallintaan löytyvät [käyttäjäohjeista](#) kohdasta "2. TOIMISTON HALLINTA".

Kysymys: Miksi myöntävän viranomaisen toimistoa ei löydy tukia ilmoitettaessa?

Vastaus: Myöntävän viranomaisen tulee olla luotuna organisaatiosi toimesta, jotta se voidaan lisätä tukia ilmoitettaessa. Varmista myös oman organisaatiosi pääkäyttäjältä, että sinulla on riittävät käyttöoikeudet tietojen syöttämiseen.

Kysymys: Miksi en voi lisätä tietoja tilanteessa X?

Vastaus: Todennäköisesti sinulta puuttuvat käyttöoikeudet tehdä kyseistä toimenpidettä. Varmista oman organisaatiosi pääkäyttäjältä, että sinulla on riittävät käyttöoikeudet tietojen syöttämiseen.

## Ohjeistus

Kysymys: Onko olemassa valmiita lomakepohjia avuksi tietojen syöttämiseen keskusrekisteriin?

Vastaus: Tietojen massalataamiseen on saatavilla excel-pohjia, jotka saat ladattua keskusrekisterin käyttöliittymästä. Organisaatiot voivat muilta osin käyttää mahdollisia omia mallejaan apuna tietojen syöttämisessä.

Kysymys: Olemme valtiollinen toimija ja kirjaamme jo tukitietoja Yritystukirekisteriin. Tarvitaanko meiltä suostumus, jotta näitä tietoja voidaan viedä automaattisesti Euroopan komission eAidRegister-keskusrekisteriin?

Vastaus: Kyllä, organisaatiollesi on lähetetty alun perin joulukuussa 2025 kirjallinen pyyntö luvan antamisesta KEHA-keskukselle tähän tarkoitukseen. Ole yhteydessä osoitteeseen [deminimis@keha-keskus.fi](mailto:deminimis@keha-keskus.fi), mikäli lupa halutaan, mutta et löydä lähetettyä lupapyyntöä.

Kysymys: Mistä löydän ohjeita eAidRegister-keskusrekisterin käyttöön?

Vastaus: Käyttäjähjeet löytyvät osoitteesta: [KEHA-keskuksen ohjesivu Euroopan komission De minimis -tukien rekisterin pääkäyttäjille \(keha-keskus.fi\)](#).