

16.12.2025

USPA asianhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti. Selostetta päivitetään tarvittaessa.

Tämä tietosuojaseloste kertoo, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään ja mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä. Tämä tietosuojaseloste koskee KEHA-keskuksen ja elinvoimakeskusten USPA-asianhallintajärjestelmää.

1 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Virasto nimi:	Työllisyys, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)
Osoite	PL 10 00073 KEHA-keskus
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@keha-keskus.fi
Tietosuojavastaava:	tietosuoja@keha-keskus.fi

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

KEHA-keskuksen lakisääteisenä tehtävänä on ylläpitää viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot.

USPA-asianhallintajärjestelmässä käsitellään elinvoimakeskusten ja KEHA-keskuksen tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) mukaisia asioita ja niihin liittyviä asiakirjoja. Järjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin, asioiden valmisteluun, päätösten tekoon, hyväksymiseen, arkistointiin, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan. Rekisteröinti mahdollistaa asioiden seurannan. Järjestelmästä voidaan tuottaa asioista tilastoja ja raportteja.

Järjestelmä toimii määräaikaisten ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen sähköisenä säilytyspaikkana/arkistona. Järjestelmään sisältyy diaari-/asiarekisteri, dokumenttien hallinta ja asiakasrekisteri sekä integraatiot muihin järjestelmiin.

3 Henkilötietojen käsittelyn peruste

Käsitlemme henkilötietoja KEHA-keskusta ja elinvoimakeskuksia koskevan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi sekä julkisen vallan käyttämiseksi:

- EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan alakohdat c) ja e)
- Tietosuojalain (1050/2018) 4 § 1 mom. 2) kohta
- Tiedonhallintalain (906/2019) 25-26 §
- Arkistolaki (831/1994)

16.12.2025

Käsitlemme erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja sekä rikoksiin ja rikkomuksiin liittyviä tietoja yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi sekä julkisen vallan käyttämiseksi:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 9 artiklan 2 kohdan alakohta g) sekä 10 artikla
- Tietosuojalain (1050/2018) 6 § 1 mom. 2) kohta sekä 7 § 1 mom. 2 kohta

4 Käsiteltävät henkilötiedot

Käsittelyn yhteydessä tallennetaan asian vireille saattajan (joka voi olla luonnollinen henkilö tai virasto) sekä muiden osapuolten tiedot, asiakirjan saapumispäivä / laatimispäivä, asian sisältö ja laatu, suoritettut toimenpiteet; selvitys- ja lausuntopyynnöt sekä näihin saadut vastukset yms. sekä lopputoimenpidemerkinnot.

Henkilöistä tallennetaan seuraavat tiedot: sukunimi, etunimet, katuosoite, puhelinnumero (tarvittaessa), sähköpostiosoite (tarvittaessa) ja henkilötunnus.

Lisäksi järjestelmään tallentuvat asioiden käsittelyn yhteydessä saapuneiden ja syntyneiden asiakirjojen sisältämät henkilötiedot, jotka voivat sisältää erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

5 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysajat määräytyvät arkistolain (831/1994), muun lainsäädännön, Kansallisarkiston määräysten ja päätösten, tiedonhallintalautakunnan suositusten sekä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisesti.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Vireille saattajan lähettämät häntä itseään tai muita asianosaisia koskevat tiedot sekä rekisterinpitäjän toiminnan yhteydessä syntyvät tiedot. Henkilötietoja voidaan tuoda myös muista USPAan integroidusta järjestelmistä.

7 Henkilötietojen vastaanottajat

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille tahoille. Henkilötietoja voidaan siirtää muihin substanssijärjestelmiin, jotka hyödyntävät USPAn eri ominaisuuksia.

Henkilötietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL. 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä julkisuuslain mukaisesti tai muulla lakiperusteella.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

16.12.2025

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasot huomioiden. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

Tiedot on suojattu tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

Asiat on jaettu julkisiin, ei julkisiin ja salaisiin. Asioiden ja asiakirjojen luku- ja muokkausoikeuksia rajataan käyttöoikeuksilla, jotka annetaan virkamiesten työtehtävien perusteella. Vain virkatehtävien suorittamisen kannalta tarpeellisten henkilötietojen käsittely on sallittua. Käyttö on mahdollista jäljittää järjestelmän lokitiedoista.

Virkamiehet vastaavat tallentamiensa tietojen oikeellisuudesta ja käsittelystä. Asiakirjojen käsittely on ohjeistettu.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artikla).

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artikla).

Sinulla on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti, kun:

- olet tuonut esiin henkilötietojesi virheellisyyden ja rekisterinpitäjä (KEHA-keskus) on tarkistamassa asiaa;
- tietojasi käsitellään lain vastaisesti, mutta et halua, että tietosi poistetaan;
- Rekisterinpitäjä (KEHA-keskus) ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai- olet vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet perusteesi.

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella silloin, kun rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan perusteella yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

KEHA-keskus ei tee tietojen pohjalta automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin, perustuvia päätöksiä.

Voit esittää oikeuksiasi koskevan pyynnön rekisterinpitäjälle. Yhteystiedot löytyvät kohdasta 1.

16.12.2025

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti.

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi).