KEHA-keskus

30.10.2026

Henkilötietojen käsittely Work in Finland -palveluissa

Mitä teemme?

Work in Finland -palveluissa toteutamme valtakunnallisia palveluja, joilla edistetään osaajien maahanmuuttoa ja työvoiman liikkuvuutta. Toisin sanoen hoidamme kansainvälisen rekrytoinnin palveluita ja niihin liittyvää neuvontaa. Palveluita tarjotaan työnantajille.

Mitä tietoja käsittelemme ja mistä ne saamme?

Käsittelemme

- nimi- ja yhteystietoja
- työnantajaa ja työtehtävää koskevia tietoja
- puhelinneuvonnan yhteydenottoa ja puhelun sisältöä koskevat tiedot sekä puhelutallenne

Tiedot saadaan, kun työnantaja on yhteydessä palveluun tai ilmoittautuu palveluun. Saamme valmennuspalveluihin liittyviä tietoja henkilöltä itseltään sekä valmennuspalveluja toteuttavilta palveluntuottajilta. Jos ilmoittautuminen valmennuspalveluun tapahtuu palveluntuottajan kautta, saamme tarvittavat tiedot palveluntuottajalta. Henkilö antaa tiedot itse.

Work in Finland -työnantajaneuvonta saa tiedot, kun työnantaja on yhteydessä neuvontaan puhelimitse tai sähköpostilla. Henkilö antaa tiedot itse.

Mihin tarkoitukseen tietoja käytetään?

Valmennuksilla tuemme työnantajia kansainvälisessä rekrytoinnissa, työnantajakuvan kehittämisessä sekä kansainvälisten osaajien rekrytointiin liittyvien valmiuksien vahvistamisessa. Valmennusten yhteydessä huolehdimme osallistujien ilmoittautumisista, viestinnästä, osallistumisen seurannasta sekä palautteen keräämisestä.

Käsittelemme henkilötietoja myös neuvontapalvelun toteuttamiseksi sekä yhteydenottoihin vastaamiseksi ja niiden dokumentoimiseksi.

Käytämme henkilötietoja:

- osallistujien tunnistamiseen ja yhteydenpitoon
- valmennusten järjestämiseen ja toteuttamiseen
- neuvontapalvelun toteuttamiseen
- valmennuspalvelujen hallinnointiin ja palveluntuottajien kanssa tehtävään yhteistyöhön
- palautteen keräämiseen, toiminnan kehittämiseen ja valmennusten vaikuttavuuden arviointiin

Käytämme tietoja vain niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty.

KEHA-keskus

30.10.2026

Mihin käsittelymme perustuu?

Käsittelemme henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja KEHA-keskukselle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Henkilötietojen käsittely on tarpeen viranomaistehtäviemme hoitamiseksi ja palvelun toteuttamiseksi. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta e alakohta sekä tietosuojalaki 4 §:n 1 momentin 2 kohta)

Mihin luovutamme tietoja?

Luovutamme tietoja tietopyynnön perusteella viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole säädetty salassa pidettäviksi.

Henkilötietojen vastaanottajina voivat toimia KEHA-keskuksen lukuun valmennuspalveluita toteuttavat palveluntuottajat, jotka käsittelevät henkilötietoja palvelujen toteuttamiseksi.

Emme luovuta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia varten.

Mihin siirrämme tietoja?

Emme siirrä tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön ja tiedonohjaussuunnitelmaan. Säilytämme valmennuspalveluihin liittyviä henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja kymmenen (10) vuotta valmennusten päättymisestä.

Säilytämme puhelutallenteita kuusi (6) kuukautta. Voimme säilyttää yksittäistä tallennetta reklamaatiotilanteessa pidempään, kuitenkin enintään 12 kuukautta. Asiakasneuvonnan sähköpostit poistetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua.

Miten tietosi suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

Tietoja suojataan rajatuilla käyttöoikeuksilla, sähköisellä tunnistautumisella, suojatuilla tietoliikenneyhteyksillä, salassapitovelvollisuudella sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeilla. Myös palveluntuottajien kanssa on sovittu henkilötietojen käsittelystä tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Onko käsittelyssä automaattista päätöksentekoa?

Emme käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Mitkä ovat sinun oikeutesi?

Lue lisää rekisteröidyn oikeuksista: Oikeutesi tietosuojaan liittyen - KEHA-keskus

KEHA-keskus

30.10.2026

Yhteystiedot

Jannika Saario

kirjaamo@keha-keskus.fi

Puhelin 0295 020 000 (vaihde)