



11.1.2024

Tietosuojaseloste – Yleinen avustusjärjestelmä

Tämä tietosuojaseloste koskee yleistä avustusjärjestelmää (YA-järjestelmää) Seloste informoi henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti. Selostetta päivitetään tarvittaessa.

1 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)
PL 1000, 50101 Mikkeli
kirjaamo.keha(at)ely-keskus.fi

2 Rekisterin nimi

Yleinen avustusjärjestelmä (YA-järjestelmä)

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 6.

Yleinen avustusjärjestelmä on KEHA-keskuksen, ELY-keskusten, TE-toimistojen käytössä oleva tietojärjestelmä, jonka kautta tehdään monen avustus-, korvaus, ja maksatuspäätöksen viranomaiskäsittely. YA-järjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen käsittelyyn, asioiden valmisteluun, päätösten tekoon, esittelyyn, hyväksymiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan. Järjestelmästä voidaan tuottaa tilastoja esimerkiksi käsittelyssä olevista ja päätetyistä asioista sekä raportteja esimerkiksi määrärahaan, hankekantaan ja maksatukseen.

Osa avustusten saajista on yksityishenkilöitä, jolloin yksityishenkilöä koskevia tietoja järjestelmässä tallentuu muun muassa henkilötunnuksen, osoite-, yhteys- ja kiinteistötietojen osalta. Rekisteritietoa käytetään valtionavustusten ja korvausten käsittelyyn, myöntämiseen ja maksamiseen. Joitakin rekisteritietoja, esimerkiksi sähköpostiosoite, siirtyy integraation kautta tietoaalusta MYLLY:n raportille. Huomioitavaa on, että henkilötietoja sisältävät MYLLY:n raportit eivät ole julkisia. YA-järjestelmään muodostuu valtionavustuksia ja korvauksia koskeva rekisteri. YA-järjestelmään myönnetään käyttöoikeuksia KEHA-keskuksen, ELY-keskusten, TE-toimistojen ja työllisyyden kuntakokeiluun kuuluvien kuntien henkilöstölle. Käyttöoikeuksista muodostuu rekisteri.

4 Rekisterin tietosisältö

YA-järjestelmän hakemus- ja päätöstiedot siirretään rajapinnan kautta ja ne tallentuvat myös USPA asianhallintajärjestelmään, jossa ne myös arkistoidaan. USPA on sähköisten asiakirjojen arkisto, jonne välitetään päätöksiä ja liitteitä. USPA:n liitteenä on asiakasrekisteri, jota YA-järjestelmä hyödyntää. Asiakasrekisteri sisältää hakijoita, niin luonnollisia kuin oikeustoimihenkilöitä, koskevat tiedot. YA-järjestelmään tallentuvat hakijan tiedot eli järjestelmässä on oma sisäinen asiakasrekisteri. YA-järjestelmän asiakasrekisteriin mahdollisesti tehtävät tietojen muutokset eivät päivity USPA-järjestelmään päätöksen siirtämisen tai välittämisen jälkeen. Käyttöoikeuksien osalta

YA-järjestelmä sisältää tiedon käyttöoikeusryhmistä, eli rekisterissä olevien virkailijoiden oikeuksista eri asioihin ja näkymiin järjestelmässä.

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Aluehallinnon asiointipalvelu ja USPA asianhallintajärjestelmä. Hakemustiedot saadaan asiointipalvelun tai asianhallintajärjestelmän välittämästä tiedosta.

Yritysassiakastietovaranto (Y-ATV) tuottaa tietoja yrityksille myönnetystä julkisesta vähämerkityksellisestä de minimis -tuesta. De minimis -tuen tietoja säätelee yritystukipalvelujen asiakastietojärjestelmästä annettu laki 293/2017.

Tietoja Verohallinnon Tulorekisteristä saadaan YA-järjestelmään Tulotietokkuna-sovelluksen (TIKKU) kautta.

6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille kuin tilanteessa, jossa toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädetyllä perusteella kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

Rekisterin tietoja siirretään integraation kautta KEHA-keskuksen MYLLY tietopalustalle, joka kokoaa dataa taloudesta, henkilöstöstä ja palvelutoiminnasta KEHA-keskuksen, ELY-keskusten ja TE-toimistojen johdon sekä työ- ja elinkeinoministeriön tarpeisiin. MYLLY:n tiedot eivät ole julkisia henkilötietojen osalta.

YA-järjestelmästä viedään päätös- ja maksatustietoja yritysasiakastietovarantoon (Y-ATV) de minimis -tuen, EU:n elpymis- ja palautumistuen (RRF) sekä työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitetun harkinnanvaraisen palkkatuen osalta.

Päätösten perusteella tehtävien maksujen osalta YA-järjestelmä siirtää tietoja maksujärjestelmiin, joita ovat Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeiden tilaamisen, laskujen ja asiakirjojen sähköisen käsittelyn järjestelmä Handi, sekä starttiraha-asioiden osalta Personec-järjestelmä.

7 Tietojen luovutus ja siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8 Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteri toimii pilvipalveluna ja järjestelmän infrastruktuuri sijaitsee KEHA-keskuksen Azure-ympäristössä. Järjestelmän pääkäyttäjänä toimii palveluntoimittaja. Pääkäyttäjän lisäksi rekisterin tietoihin on pääsy vain rekisterin pitäjän erikseen määrittämällä henkilöstöllä, joilla on virkatehtäviensä puolesta oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Lisäksi tietoihin on pääsy rekisterin pitäjän valitseman palveluntuottajan kohdehenkilöstöllä, joiden työtehtäviin järjestelmän ylläpito kuuluu.

Rekisterin suojaus perustuu sovelluskohtaiseen käyttöoikeuteen henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä käytön valvontaan. Järjestelmässä olevat tiedot on suojattu tietokannassa palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla.

9 Tietojen säilytysaika

Rekisteritietoja pidetään tallennettuna palvelimella kirjanpitolain mukaisen säilytysajan kuusi (6) vuotta. Päätöstiedot siirretään asianhallintajärjestelmään, jossa ne säilytetään arkistointiluvan mukaisesti. Paperilla olevia tietoja ei ole.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

YA-järjestelmä on toissijainen rekisteri henkilötietojen osalta. Rekisteröity henkilö käyttää yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista tarkastusoikeuttaan henkilötietojensa osalta esittämällä tätä tarkoittavan pyynnön KEHA-keskuksen tietosuojavastaavalle tai kirjaamoon omakätisesti allekirjoitetussa asiakirjassa tai sähköpostitse. Henkilötiedot voidaan tarkistaa asianhallintajärjestelmään liitetystä asiakasrekisteristä. Päätöstiedot voidaan tarkistaa YA-järjestelmästä.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen henkilötietonsa oikaisua.

Rekisterinpitäjä oikaisee, täydentää ja poistaa kohtuullisuuden ja mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon.

YA-järjestelmässä tehtyihin päätöksiin voi hakea oikaisua, tai vaihtoehtoisesti joissain tapauksissa niistä voi valittaa, hallintolain tai päätöstä säätelevän erityissäädöksen nojalla.

Henkilötietoja koskevat pyynnöt osoitetaan tässä tietosuojaselosteessa ilmoitetulle rekisterinpitäjälle.

11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Tietoja ei käytetä muihin kuin tässä selosteessa kuvattuihin tarkoituksiin.

12 Evästeiden käyttö

YA-järjestelmä käyttää kahta (2) evästettä: yksi eväste kirjautumiseen ja toinen ohjepalveluun.

13 Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

Voit tarvittaessa valittaa tai tehdä kantelun henkilötietojesi käsittelystä.

Valitukset ja kantelut tietojen käsittelystä osoitetaan tietosuojavaltuutetulle.

14 Julkisuus

Henkilörekisterin tiedot ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan salassa pidettäviä.